



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ZDROWIA

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny



Człowiek - najlepsza inwestycja

Zamówienia udzielane w oparciu o
zasadę konkurencyjności, ustawę
Prawo zamówień publicznych,
zasadę efektywnego zarządzania
finansami – wnioski z
przeprowadzonych kontroli.

Procedury przewidziane przy udzielaniu zamówień

- Prawo zamówień publicznych (uPzp) – ustawa stosowana przez podmioty w niej wskazane, dla zamówień o wartości powyżej 14 tys. euro
- Zasada konkurencyjności – stosowana przez podmioty niezobligowane do stosowania uPzp, dla zamówień o wartości powyżej 14 tys. euro
- Zasada efektywnego zarządzania finansami – dla zakupów o wartości poniżej 14 tys. euro



Obszary w których występują błędy

- Opis przedmiotu zamówienia ;
- Ogłoszenie postępowania, formy upublicznienia;
- Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
- Ocena ofert, wybór wykonawcy;
- Szacowanie wartości zamówienia, metody;
- Problem rażąco niskiej ceny;
- Modyfikacja siwz

Obszary w których występują błędy c.d.

- Uzupełnianie dokumentacji załączonej do oferty a składanie wyjaśnień;
- Umowy;
- Dokumentowanie postępowań (protokoły);
- Formy porozumiewania się z wykonawcami;
- Zamówienia poniżej kwoty 14 tys. euro.



Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwa konkurencję;
- Problem opisu *za* ogólnego i *za* szczegółowego;
- Używanie nazw własnych (zakup sprzętu komputerowego);
- Protokół odbioru zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

- Warunki udziału w postępowaniu nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji (warunki podmiotowe, dotyczące wykonawcy);
- Warunki udziału w postępowaniu muszą być powiązane i adekwatne do przedmiotu zamówienia;
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (obligatoryjne i fakultatywne);
- Powiązanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postawionymi warunkami;
- Zakaz wymagania na etapie oceny ofert dokumentów innych niż wskazane w siwz.

Ocena ofert, wybór wykonawcy

- Ocenie podlegają tylko oferty złożone w wyznaczonym terminie;
- Oferty nie mogą być zmieniane (rola uzupełniania, wyjaśnień i poprawiania omyłek przewidziana w Upzp);
- Zakaz negocjacji Upzp, a zasada konkurencyjności;
- Komisja przetargowa



Szacowanie wartości zamówienia, problem sumowania i dzielenia

- Cel dokonywania szacunku (progi kwotowe);
- Szacunkowa wartość zamówienia a kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację;
- Termin dokonania szacunku;
- Metody szacowania: rozeznanie rynku, ceny ofert w postępowaniach wcześniejszych, ceny ofert w postępowaniach u innych zamawiających



Problem rażąco niskiej ceny

- Czym jest cena rażąco niska, brak definicji;
- Ustawowy obowiązek odrzucenia oferty z rażąco niską ceną;
- Ustawowy obowiązek wezwania wykonawcy do wyjaśnień w kierunku rażąco niskiej ceny;
- Uznaniowy charakter rażąco niskiej ceny.



Modyfikacja siwz

- Przyczyny modyfikacji siwz;
- Informowanie wykonawców o dokonanej modyfikacji;
- Rola odpowiedzi udzielanych na pytania wykonawców;
- Modyfikacja siwz a zmiana ogłoszenia;
- Modyfikacja istotna i nieistotna (warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert)
- Zmiana terminu składania ofert;



Uzupełnianie dokumentacji załączonej do oferty a składanie wyjaśnień

- Wzywanie do uzupełnienia dokumentów w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
- Wezwanie do złożenia wyjaśnienia dokumentów w myśl art. 26 ust. 4 ustawy Pzp
- Wezwanie do złożenia wyjaśnienia treści oferty w myśl art. 87 ust. 1 ustawy Pzp
- Zakaz negocjacji i zmiany złożonej oferty.

Umowy

- Tożsamość umowy z przedmiotem zamówienia opisanym w siwz i ofertą wykonawcy;
- Problem zmiany umowy (elementy istotne i nieistotne);



Dokumentowanie postępowań

- Protokoły Zp;
- Protokoły przy zasadzie konkurencyjności;
- Protokoły przy zamówieniach poniżej 14 tys. euro;



Formy porozumiewania się z wykonawcami

- Prymat formy pisemnej;
- Inne formy kontaktu: fax, mail, telefon;
- Formalizm kontaktów, potwierdzenia przekazania informacji



Zamówienia poniżej wartości 14 tys. euro

- Zasada efektywnego zarządzania finansami

Przy zamówieniach których wartość przekracza 20 tys zł. należy dokonać rozeznania rynku w celu wykazania właściwej relacji nakład/rezultat.

Rozeznanie rynku musi być dokonane w sposób możliwy do zweryfikowania.



Wyniki audytu MPiPS (Auditores) stwierdzone uchybienia

- Zaniechanie odrzucenia ofert z rażąco niską ceną;
- Wymaganie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu innych od wykonawców krajowych i innych od wykonawców zagranicznych;
- Wymaganie od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, bez określenia warunku;
- Skomplikowane procedury wewnętrzne, utrudniające prowadzenie postępowania;
- Wymaganie posiadania przez wykonawcę doświadczenia nieadekwatnego do przedmiotu zamówienia;
- Nieprecyzyjne i niejasne opisywanie warunków udziału w postępowaniu (doświadczenie wykonawcy);
- Wymaganie od wykonawców dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, mimo braku ustawowego obowiązku posiadania ww. uprawnień
- Brak daty wykonania umowy;
- Publikacja siwz w terminie późniejszym niż publikacja ogłoszenia;
- Brak oryginalnego pełnomocnictwa w złożonej ofercie;
- Kierowanie zapytania ofertowego do wykonawców, którzy nie mogą w pełni zrealizować zamówienia;

Wyniki kontroli Prezesa UZP

- stwierdzone uchybienia

- Wymaganie dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków innych niż określone w siwz;
- Zaniechanie wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentu potwierdzającego prawidłową realizację usługi;
- Rozbieżności pomiędzy zapisami siwz i ogłoszenia
- Zaniechanie odrzucenia oferty w przypadku gdy wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie

