

**Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
na lata 2009-2014**

przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 8.8
Protokołu 38b do Umowy o EOG w dniu 13 stycznia 2011 r. i zatwierdzone
przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 18 stycznia 2011 r.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	6
Artykuł 1.1 Zakres zastosowania.....	6
Artykuł 1.2 Cele.....	6
Artykuł 1.3 Zasada współpracy	6
Artykuł 1.4 Ramy prawne	6
Artykuł 1.5 Definicje.....	7
Artykuł 1.6 Zasady realizacji	8
Artykuł 1.7 Pomoc finansowa	9
Artykuł 1.8 Koszty zarządzania po stronie Państw-Darczyńców	9
Artykuł 1.9 Koszty zarządzania po stronie Państw-Beneficjentów	9
Artykuł 1.10 Środki na rezerwę.....	9
 Rozdział 2 Podejście strategiczne	10
Artykuł 2.1 Memorandum of Understanding	10
Artykuł 2.2 Raport Strategiczny	10
Artykuł 2.3 Spotkanie roczne.....	11
 Rozdział 3 Stosunki dwustronne.....	12
Artykuł 3.1 Ogólne zasady	12
Artykuł 3.2 Programy partnerskie z darczyńcami	12
Artykuł 3.3 Komitet Współpracy.....	13
Artykuł 3.4 Projekty partnerskie z darczyńcami	13
Artykuł 3.5 Fundusz współpracy dwustronnej na szczeblu krajowym	13
Artykuł 3.6 Fundusz współpracy dwustronnej na poziomie programu.....	13
 Rozdział 4 Systemy zarządzania i kontroli.....	14
Artykuł 4.1 Ogólne zasady dotyczące systemów zarządzania i kontroli.....	14
Artykuł 4.2 Wyznaczanie podmiotów krajowych.....	15
Artykuł 4.3 Krajowy Punkt Kontaktowy.....	15
Artykuł 4.4 Komitet Monitorujący	16
Artykuł 4.5 Instytucja Certyfikująca	16
Artykuł 4.7 Obowiązki Operatora Programu	18

Artykuł 4.8 Ustanawianie systemów zarządzania i kontroli	20
Rozdział 5 Programy	20
Artykuł 5.1 Przygotowanie programów	20
Artykuł 5.2 Propozycja programu	21
Artykuł 5.3 Ocena i decyzja w sprawie programu.....	21
Artykuł 5.4 Poziom dofinansowania i minimalna kwota dofinansowania na rzecz projektu	21
Artykuł 5.5 Wybór projektów predefiniowanych	22
Artykuł 5.6 Fundusz małych grantów na poziomie programu.....	23
Artykuł 5.7 Umowa w sprawie programu	23
Artykuł 5.8 Umowa w sprawie realizacji programu	23
Artykuł 5.9 Modyfikacja programów	24
Artykuł 5.10 Weryfikacja ze strony Komisji Europejskiej	25
Artykuł 5.11 Raport roczny dla programu	25
Artykuł 5.12 Raport końcowy dla programu	26
Artykuł 5.13 Programy wdrażane przez BMF, organizacje międzyrządowe lub podmioty z Państw- Darczyńców	26
Rozdział 6 Wybór projektów	27
Artykuł 6.1 Tryby wyboru	27
Artykuł 6.2 Kwalifikowalność wnioskodawców	27
Artykuł 6.3 Nabór wniosków	27
Artykuł 6.4 Komitet ds. Wyboru Projektów.....	28
Artykuł 6.5 Procedury wyboru.....	28
Artykuł 6.6 Konflikt interesów	29
Artykuł 6.7 Umowa w sprawie projektu.....	29
Artykuł 6.8 Partnerzy projektów i umowy partnerskie	30
Artykuł 6.9 Przyznawanie dofinansowania i realokacje środków	31
Rozdział 7 Kwalifikowalność wydatków	31
Artykuł 7.1 Wydatki kwalifikowalne w ramach programu	31
Artykuł 7.2 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków	31
Artykuł 7.3 Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach projektu	32
Artykuł 7.4 Pośrednie koszty projektu (koszty ogólne).....	33
Artykuł 7.5 Zakup nieruchomości i gruntu	33
Artykuł 7.6 Koszty niekwalifikowalne	34

Artykuł 7.7 Fundusze współpracy dwustronnej.....	35
Artykuł 7.8 Stypendia i programy mobilnościowe	35
Artykuł 7.9 Koszty przygotowania programów.....	35
Artykuł 7.10 Kwalifikowalność kosztów zarządzania poniesionych przez Operatora Programu	36
Artykuł 7.11 Działania uzupełniające Operatora Programu	37
Artykuł 7.12 Pomoc techniczna dla Państwa-Beneficjenta	37
Artykuł 7.13 Udokumentowanie wydatków	38
Artykuł 7.14 Okres kwalifikowalności wydatków na projekty	39
Artykuł 7.15 Trwałość projektów	39
Artykuł 7.16 Zamówienia publiczne.....	39
 Rozdział 8 Zarządzanie finansowe	40
Artykuł 8.1 Powszechne zasady dotyczące płatności.....	40
Artykuł 8.2 Zaliczki	40
Artykuł 8.3 Płatności okresowe	41
Artykuł 8.4 Płatność salda końcowego.....	42
Artykuł 8.5 Prognoza dotycząca planowanych przyszłych płatności dla programów	42
Artykuł 8.6 Stosowanie euro	42
Artykuł 8.7 Odsetki	43
Artykuł 8.8 Przejrzystość i dostępność dokumentów	43
 Rozdział 9 Ewaluacje	44
Artykuł 9.1 Obowiązki Państw-Beneficjentów.....	44
Artykuł 9.2 Rola KMF.....	44
 Rozdział 10 Zewnętrzne monitorowanie i audyty.....	44
Artykuł 10.1 Monitorowanie zewnętrzne	44
Artykuł 10.2 Komisja Audytorów EFTA	44
Artykuł 10.3 Audyty i kontrole na miejscu organizowane przez KMF.....	44
Artykuł 10.4 Dostęp	45
 Rozdział 11 Nieprawidłowości.....	45
Artykuł 11.1 Obowiązki związane z nieprawidłowościami	45
Artykuł 11.2 Definicja nieprawidłowości.....	45
Artykuł 11.3 Podmioty odpowiedzialne za raportowanie.....	45

Artykuł 11.4 Natychmiastowe raportowanie o nieprawidłowościach	46
Artykuł 11.5 Regularne raportowanie o nieprawidłowościach	46
Artykuł 11.6 Raportowanie postępów związanych ze zgłoszonymi wcześniej nieprawidłowościami	46
Artykuł 11.7 Raportowanie o nieprawidłowościach na wniosek.....	46
Artykuł 11.8 Mechanizm wnoszenia skarg	47
 Rozdział 12 Zawieszenie płatności, korekty finansowe i zwrot.....	47
Artykuł 12.1 Zawieszenie płatności.....	47
Artykuł 12.2 Korekty finansowe	48
Artykuł 12.3 Kryteria korekt finansowych	48
Artykuł 12.4 Procedura	49
Artykuł 12.5 Zwrot	49
Artykuł 12.6 Ogólne zawieszenie płatności na rzecz Państwa-Beneficjenta	49
 Rozdział 13 Przepisy końcowe	50
Artykuł 13.1 Język	50
Artykuł 13.2 Odpowiedzialność	50
Artykuł 13.3 Stosowane prawo i jurysdykcja.....	50
Artykuł 13.4 Zmiany	50
Artykuł 13.5 Wejście w życie	51

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Artykuł 1.1

Zakres zastosowania

1. Niniejsze Regulacje mają zastosowanie do wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 i zostały przyjęte zgodnie z art. 8 Protokołu 38b do Umowy o EOG.
2. Niniejsze Regulacje określają ogólne zasady regulujące Mechanizm Finansowy EOG na lata 2009-2014 z zastrzeżeniem postanowień określonych w Protokole 38b do Umowy o EOG.

Artykuł 1.2

Cele

1. Główne cele Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 obejmują przyczynianie się do zmniejszania różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz wzmacnianie stosunków dwustronnych pomiędzy Państwami - Darczyńcami a Państwami - Beneficjentami poprzez przyznawanie pomocy finansowej w obszarach priorytetowych wymienionych w ust. 2.
2. Pomoc finansowa jest dostępna w następujących obszarach priorytetowych:
 - a) ochrona i zarządzanie środowiskiem,
 - b) zmiany klimatyczne i odnawialne źródła energii,
 - c) społeczeństwo obywatelskie,
 - d) rozwój społeczny i zasobów ludzkich,
 - e) ochrona dziedzictwa kulturowego.
3. Badania naukowe mogą kwalifikować się do wsparcia finansowego w zakresie, w jakim ukierunkowane są na jeden lub więcej obszarów priorytetowych.
4. Szacunkowa alokacja dla każdego Państwa - Beneficjenta wynosi: dla obszarów priorytetowych wymienionych w ust. 2 lit a) i b) łącznie - przynajmniej 30% przeznaczonej dla niego całkowitej alokacji oraz dla obszaru priorytetowego określonego w ust. 2 lit. c) - 10% przeznaczonej dla niego całkowitej alokacji.
5. W celu zapewnienia wydajnego i celowego wykorzystania pomocy finansowej ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, jego wdrażanie powinno mieścić się w ramach obszarów programowych wymienionych w załączniku 1 i powinno być uzgodnione w Memorandum of Understanding.

Artykuł 1.3

Zasada współpracy

Cele Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 są realizowane w ramach ścisłej współpracy między Państwami - Darczyńcami a Państwami - Beneficjentami.

Artykuł 1.4

Ramy prawne

1. Niniejsze Regulacje są stosowane łącznie z następującymi dokumentami, które wraz z Regulacjami i załącznikami do nich stanowią ramy prawne Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014:
 - a) Protokołem 38b do Umowy o EOG w sprawie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014,

- b) Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 (zwanym dalej „MoU”) zawartym przez Państwa-Darczyńców i Państwa-Beneficjentów,
 - c) umowami w sprawie programu oraz
 - d) wszelkimi wytycznymi przyjętymi przez KMF po konsultacji z Państwami – Beneficjentami.
2. Państwa-Beneficjenci powinny zagwarantować, że wszelkie dodatkowe przepisy mające zastosowanie do wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 zostaną ograniczone do minimum. Ramy prawne określone w ust. 1 mają pierwszeństwo przed wszelkimi przepisami tego rodzaju.

Artykuł 1.5

Definicje

1. Na potrzeby niniejszych Regulacji następujące terminy mają znaczenie przypisane im poniżej:

- a) „Instytucja Audytu”: krajowy podmiot publiczny funkcjonalnie niezależny od Krajowego Punktu Kontaktowego, Instytucji Certyfikującej i Operatora Programu, wyznaczany przez Państwo-Beneficjenta do celów weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli;
- b) „Instytucja Certyfikująca”: krajowy podmiot publiczny funkcjonalnie niezależny od Instytucji Audytu i Operatora Programu, wyznaczany przez Państwo-Beneficjenta do celów poświadczania informacji finansowych;
- c) „projekt partnerski z darczyńcami”: projekt realizowany w ścisłej współpracy z partnerem projektu, którego główna lokalizacja znajduje się w jednym z Państw-Darczyńców;
- d) „partner programu z krajów darczyńców”: podmiot publiczny w Państwie-Darczyńcy lub organizacja międzyrządowa wyznaczona przez KMF, pełniąca funkcję doradczą przy przygotowywaniu lub wdrażaniu programu;
- e) „Państwa-Darczyńcy”: Islandia, Liechtenstein i Norwegia;
- f) „Komitet Mechanizmu Finansowego EOG” (zwany dalej „KMF”): Komitet założony przez Stały Komitet Państw EFTA w celu zarządzania Mechanizmem Finansowym EOG na lata 2009-2014;
- g) „ewaluacja”: systematyczna, obiektywna i niezależna ocena projektu, wdrażania i/lub wyników osiągniętych w ramach programów i projektów mająca na celu określenie znaczenia, skuteczności, wydajności, aspektu ekonomicznego, wpływu i trwałości pomocy finansowej;
- h) „Biuro Mechanizmów Finansowych” (zwane dalej „BMF”): Biuro udzielające KMF pomocy przy zarządzaniu Mechanizmem Finansowym EOG na lata 2009-2014. BMF, które pod względem administracyjnym mieści się w strukturze Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, jest odpowiedzialne za bieżące wdrażanie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w imieniu KMF i pełni funkcję punktu kontaktowego;
- i) „monitorowanie”: obserwacja wdrażania projektu i programu w celu zagwarantowania, że ustalone procedury są przestrzegane, weryfikowania postępów i odpowiednio wczesnej identyfikacji potencjalnych problemów, tak by umożliwić działania naprawcze;
- j) „Komitet Monitorujący”: komitet założony przez Krajowy Punkt Kontaktowy w celu dokonywania przeglądu postępów we wdrażaniu Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 pod względem osiągania jego oczekiwanych rezultatów i celów;
- k) „Krajowy Punkt Kontaktowy”: krajowy podmiot publiczny wyznaczony przez Państwo-Beneficjenta, jako jednostka odpowiedzialna za osiąganie celów wytyczonych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 oraz realizację MoU;
- l) „alokacja netto”: Całkowita pomoc finansowa na rzecz Państwa-Beneficjenta pomniejszona o koszty zarządzania Państwem-Darczyńcy, o których mowa w art. 1.8;
- m) „organizacja pozarządowa”: wolontariacka organizacja non-profit ustanowiona, jako osoba prawna o celach niekomercyjnych, niezależna od władz lokalnych, regionalnych i centralnych,

podmiotów publicznych, partii politycznych i organizacji komercyjnych. Instytucji religijnych i partii politycznych nie uznaje się za organizacje pozarządowe;

- n) „program”: struktura określająca strategię rozwoju ze spójnym zestawem działań do wykonania w trakcie wdrażania projektów przy wsparciu w ramach Mechanizmów Finansowych EOG na lata 2009-2014, ukierunkowanych na osiągnięcie uzgodnionych celów i rezultatów;
- o) „umowa w sprawie programu”: umowa zawierana między KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym, regulująca wdrażanie konkretnego programu;
- p) „obszar programowy”: obszar tematyczny w ramach obszaru priorytetowego o określonym celu ogólnym i z określonymi wymiernymi rezultatami;
- q) „dofinansowanie programu”: wkład finansowy ze strony Państw - Darczyńców na rzecz programu;
- r) „Operator Programu”: podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, jak również organizacje pozarządowe, na których spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie i wdrożenie programu;
- s) „partner programu”: podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, jak również organizacje pozarządowe, aktywnie uczestniczące we wdrażaniu programu i skutecznie się do niego przyczyniające;
- t) „projekt”: niepodzielny pod względem ekonomicznym ciąg prac pełniących konkretną funkcję techniczną z wyraźnie określonymi celami związanymi z programem, pod który podlega. Projekt może obejmować jeden lub więcej podprojektów. Z zastrzeżeniem art. 5.5 projekty wybiera Operator Programu;
- u) „umowa w sprawie projektu”: umowa zawierana między Operatorem Programu a beneficjentem, regulująca wdrażanie konkretnego projektu;
- v) „dofinansowanie projektu”: dofinansowanie przyznane beneficjentowi przez Operatora Programu na potrzeby wdrażania projektu;
- w) „partner projektu”: podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, jak również organizacje pozarządowe, których główna lokalizacja znajduje się w Państwie-Darczyńcy, Państwie-Beneficjencie lub kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który graniczy z odpowiednim Państwem-Beneficjentem, lub organizacja międzyrządowa, aktywnie uczestniczące we wdrażaniu programu i skutecznie się do niego przyczyniające; Przyświeca mu ten sam cel gospodarczy i społeczny co beneficjentowi, który ma być zrealizowany poprzez wdrożenie danego projektu. W przypadku programów partnerskich z darczyńcami wchodzących w zakres obszaru programowego „Badania w ramach obszarów priorytetowych” określenie „partner projektu” zdefiniowano w załączniku 12;
- x) „beneficjent”: podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, jak również organizacje pozarządowe, na których spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie i wdrożenie projektu;
- y) „partnerzy społeczni”: przedstawiciele organizacji pracodawców i związków zawodowych.

2. Stosowane w programie terminy „cel” „rezultat” i „wynik” zostały opisane w załączniku 9.

Artykuł 1.6 **Zasady realizacji**

Na wszystkich etapach wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 stosuje się najwyższy stopień przejrzystości, odpowiedzialności i gospodarności, a także zasady dobrego rządzenia, zrównoważonego rozwoju, równouprawnienia płci i równych szans. Państwa-Darczyńcy praktykują zasadę zerowej tolerancji wobec korupcji.

Artykuł 1.7

Pomoc finansowa

1. Zgodnie z art. 2 Protokołu 38b pomoc finansowa w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 wynosi 988, 5 mln euro i zostanie udostępniona na pokrycie zobowiązań w rocznych transzach w wysokości 197, 7 mln euro w okresie od 1 maja 2009 r. do 30 kwietnia 2014 r. włącznie.
2. Roczne transze zobowiązań dotyczą środków finansowych, które w danym roku i w latach następnych można udostępnić na rzecz projektów, kosztów zarządzania, pomoc techniczną i inne koszty związane z wdrażaniem Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014.

Artykuł 1.8

Koszty zarządzania po stronie Państw-Darczyńców

1. Koszty zarządzania poniesione przez Państwa-Darczyńców pokrywa się z pomocy finansowej.
2. Koszty zarządzania obejmują:
 - a) koszty funkcjonowania BMF,
 - b) koszty związane z funkcjami KMF,
 - c) koszty audytów przeprowadzanych przez Komisję Audytorów EFTA lub w jej imieniu,
 - d) koszty związane z oceną, monitorowaniem, ewaluacją, sprawozdawczością i audytami przeprowadzanymi przez KMF lub w jego imieniu,
 - e) koszty związane z udziałem partnerów programu z krajów darczyńców, w tym prace przygotowawcze mające na celu usprawnienie programów partnerskich z darczyńcami.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1, stanowią 7, 5% całkowitej kwoty pomocy finansowej.

Artykuł 1.9

Koszty zarządzania po stronie Państw-Beneficjentów

Ogólne koszty administracyjne poniesione przez Państwa-Beneficjentów w związku z wdrażaniem Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 nie są pokrywane z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014. Ściśle określone koszty, które są niezbędne, dają się wyraźnie określić i są bezpośrednio związane wyłącznie z zarządzaniem Mechanizmem Finansowym EOG na lata 2009-2014 można pokryć z pomocy technicznej. Kwalifikowalność takich kosztów określa art. 7.12.

Artykuł 1.10

Środki na rezerwę

1. Państwa-Darczyńcy i Państwa-Beneficjenci postanowią w MoU o ustanowieniu rezerwy, składającej się z co najmniej 5% całkowitej alokacji Państwa-Beneficjenta, na przykład na wypadek nieprzewidzianych wydarzeń w Państwie-Beneficjencie. Nie później niż w dniu 31 stycznia 2013 r. Państwo-Beneficjent przedłoży KMF propozycję alokowania środków z rezerwy w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 na nowy program, albo jako dodatek do istniejącego programu bądź programów. KMF podejmuje decyzję w sprawie alokowania środków z rezerwy zgodnie z art. 5.3 lub art. 5.9 ust. 8. Państwa-Darczyńcy w wyjątkowych przypadkach mogą odstąpić od wymogu ustanawiania rezerwy zgodnie z niniejszym ustępem.
2. Państwa-Darczyńcy i Państwa-Beneficjenci mogą uzgodnić, by zarezerwować maksymalnie 10% całkowitej alokacji z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w celu sfinansowania ukończenia określonych projektów wybranych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2004-2009. Całkowita kwota takiej rezerwy i projektów, które mają być z tej rezerwy finansowane, jest potwierdzona w MoU. Zasady Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2004-2009 mają zastosowanie do wdrażania takich projektów, a ostateczny termin kwalifikowalności nie następuje później niż 30 kwietnia 2012 r.

Rozdział 2

Podejście strategiczne

Artykuł 2.1

Memorandum of Understanding

1. W celu zapewnienia wydajnego i celowego wdrażania, Państwa-Darczyńcy podpisują MoU z każdym Państwem-Beneficjentem.
2. W MoU ustanawiane są ramy współpracy i zawiera on następujące elementy:
 - a) wyznaczenie podmiotów krajowych biorących udział we wdrażaniu Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 i listę ich funkcji w zarządzaniu krajowym i w strukturach kontrolnych (załącznik A do MoU),
 - b) ramy wdrażania (załącznik B do MoU) obejmujące następujące aspekty finansowe i merytoryczne:
 - i) listę uzgodnionych obszarów programowych, wkład finansowy w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 według obszaru programowego,
 - ii) wykaz programów, ich główne obszary tematyczne i rezultaty, o ile dotyczy, jak również wszelkie kwestie szczególne związane z grupą docelową, obszarami geograficznymi i innymi kwestiami,
 - iii) wykaz Operatorów Programów, o ile dotyczy,
 - iv) inicjatywy mające na celu umacnianie stosunków dwustronnych między Państwami-Darczyńcami a Państwami-Beneficjentami, w tym wykaz obszarów programowych, w których przygotowywane są programy partnerskie z darczyńcami, o których mowa w art. 3.2, wykaz partnerów programu z krajów darczyńców, alokację na takie programy oraz programy lub ich komponenty, które są poświęcone wyłącznie partnerskim projektom z darczyńcami,
 - v) w konkretnych przypadkach wykaz projektów predefiniowanych, które mają być uwzględnione w przedmiotowych programach,
 - vi) wykaz funduszy małych grantów, o ile dotyczy.
3. Załącznik A może podlegać przeglądowi na spotkaniach rocznych. Zmiany do załącznika A uzgodnione na spotkaniach rocznych nie wymagają formalnej zmiany MoU. Zmiany takie zostaną potwierdzone w drodze wymiany listów pomiędzy KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym.
4. Załącznik B może ulegać zmianie w drodze wymiany listów pomiędzy KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym.
5. Postanowienia MoU są interpretowane w sposób zgodny z niniejszymi Regulacjami.
6. Wzór MoU stanowi załącznik 2.

Artykuł 2.2.

Raport Strategiczny

1. Krajowy Punkt Kontaktowy każdego roku przedkłada do KMF Raport Strategiczny dotyczący wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, zwany dalej Raportem Strategicznym. Okres sprawozdawczy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Raport Strategiczny zawiera:
 - a) ocenę wkładu ze strony Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w zmniejszanie różnic ekonomicznych i społecznych w Państwie-Beneficjencie,
 - b) ocenę wkładu ze strony Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w umacnianie stosunków dwustronnych z Państwami-Darczyńcami,

- c) ocenę efektywności i skuteczności krajowych struktur zarządzania i kontroli ustanowionych w Państwie-Beneficjencie;
 - d) informacje na temat przygotowań, a następnie wdrażania i postępów programów w zakresie obszarów programowych określonych w ramach wdrażania, w tym finansowych danych liczbowych,
 - e) wyniki przeprowadzonych audytów, przeglądów i ewaluacji oraz plany audytów, przeglądów i ewaluacji na następne okresy sprawozdawcze,
 - f) wyniki przeprowadzonego monitoringu i plany dotyczące monitoringu w następnym okresie sprawozdawczym,
 - g) podsumowanie osiągniętych wyników i ocenę postępów w odniesieniu do oczekiwanych rezultatów dla każdego z programów,
 - h) ocenę realizacji strategii komunikacji w oparciu o Wytyczne ws. informacji i promocji zawarte w Załączniku 4 oraz
 - i) podsumowanie wykrytych nieprawidłowości i podjętych działań, jak również podsumowanie otrzymanych skarg w ramach procedury umożliwiającej ich wnoszenie, o której mowa w art. 11.8.
3. Raport Strategiczny stanowi podstawę do dyskusji na Spotkaniu Rocznym i jest zatwierdzany przez KMF w jego trakcie. Opinię Komitetu Monitorującego na temat Raportu Strategicznego na spotkaniu rocznym przedkłada jego przedstawiciel.
4. Raport Strategiczny jest sporządzany w języku angielskim i przedkładany do KMF co roku nie później niż w dniu 31 marca.
5. Końcowy Raport Strategiczny przedkładany jest w ciągu sześciu miesięcy od daty zatwierdzenia przez KMF ostatniego raportu końcowego z wdrażania programu, ale nie później niż w dniu 31 października 2017 r., chyba, że okres kwalifikowalności zostanie wydłużony na mocy art. 7.14 ust. 4 lub 5.
6. Wzór Raportu Strategicznego zawarty jest w Załączniku 3.

Artykuł 2.3

Spotkanie roczne

- 1. Spotkanie roczne odbywa się między KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym. Krajowy Punkt Kontaktowy jest odpowiedzialny za organizację spotkań, a w stosownych przypadkach organizuje też wizyty w miejscach realizacji projektów.
- 2. Spotkanie roczne umożliwia KMF i Krajowemu Punktowi Kontaktowemu zbadanie postępów poczynionych w okresie sprawozdawczym i uzgodnienie niezbędnych działań.
- 3. Terminy organizacji spotkań rocznych określa się w MoU. Jeśli data ta przypada później niż w dniu 31 sierpnia, Państwo-Beneficjent przedkłada krótką informację na temat aktualizacji Raportu Strategicznego na dwa tygodnie przed spotkaniem rocznym.
- 4. Na spotkanie zaprasza się przedstawicieli Instytucji Audytu, Instytucji Certyfikującej, Komitetu Monitorującego, Operatorów Programów oraz przedstawicieli ambasad Państw-Darczyńców w Państwie-Beneficjencie. Partnerzy programów mogą być zapraszani jako obserwatorzy.
- 5. Krajowy Punkt Kontaktowy jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu porządku obrad, który powinien odzwierciedlać główne zagadnienia określone w Raporcie Strategicznym. Projekt porządku obrad przekazywany jest wraz z Raportem Strategicznym, natomiast ostateczną wersję porządku obrad uzgadniają KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy przynajmniej na tydzień przed spotkaniem.
- 6. Decyzje podjęte podczas spotkań rocznych przedstawia się w uzgodnionym protokole. Krajowy Punkt Kontaktowy jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu ze spotkania, podsumowującego

główne punkty i działania omówione podczas spotkania i zgodnego z porządkiem obrad. Protokół ten powinien koncentrować się na decyzjach, przyszłych działaniach oraz zadaniach.

7. Zatwierdzony Raport Strategiczny i protokół uzgodniony pomiędzy KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym publikuje się na stronie internetowej Krajowego Punktu Kontaktowego w ciągu 1 miesiąca od dnia spotkania rocznego. Nie publikuje się załącznika zawierającego plan audytu.

Rozdział 3

Stosunki dwustronne

Artykuł 3.1

Zasady ogólne

1. W celu przyczynienia się do celu ogólnego polegającego na wzmacnianiu stosunków dwustronnych między Państwami-Darczyńcami a Państwami-Beneficjentami, przygotowanie i wdrażanie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 przeprowadza się, w stosownych przypadkach, w partnerstwie.

2. Partnerstwo może mieć formę programów i/lub projektów partnerskich z darczyńcami. Ponadto w ramach wszystkich programów rezerwuje się środki na tworzenie sieci, dzielenie się i wymianę wiedzy i/lub tworzenie i rozwój partnerstw oraz przygotowanie wniosków dla projektów partnerskich z darczyńcami.

Artykuł 3.2

Programy partnerskie z darczyńcami

1. Programy partnerskie z darczyńcami mają na celu usprawnianie tworzenia sieci, wymianę, dzielenie się i przekazywanie wiedzy, technologii, doświadczeń i dobrych praktyk między podmiotami publicznymi w Państwach-Darczyńcach i Państwach-Beneficjentach.

2. Państwa-Darczyńcy wyznaczają w MoU jednego lub więcej partnerów programu z krajów darczyńców do każdego obszaru programowego wskazanego zgodnie z art. 2.1 ust. 2 lit. b) ppkt iv). Kwestię partnerów programu z krajów darczyńców można również uzgodnić w drodze wymiany listów między KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym.

3. Partner/partnerzy programu z krajów darczyńców zapraszani są do doradzania w zakresie przygotowania i wdrażania programu partnerskiego z darczyńcami.

4. Państwa-Darczyńcy i Państwa-Beneficjenci wskazują w MoU obszary programowe, w przypadku, których całość lub część finansowania jest przeznaczana na programy partnerskie z darczyńcami poświęcone wyłącznie projektom partnerskim z darczyńcami.

5. Programy partnerskie z darczyńcami wchodzące w zakres obszaru programowego „Badania naukowe w ramach obszarów priorytetowych” ustanawia się i wdraża zgodnie z niniejszymi Regulacjami i załącznikiem 12. Do takich programów zastosowania nie mają następujące artykuły niniejszych Regulacji:

- a) Artykuł 3.3 (Komitet Współpracy),
- b) Artykuł 6.1 (Tryby wyboru),
- c) Artykuł 6.3 (Nabory wniosków),
- d) Artykuł 6.4 (Komitet ds. Wyboru Projektów),
- e) Artykuł 6.5 (Procedury wyboru),
- f) Artykuł 7.13 (Potwierdzenie wydatków),
- g) Artykuł 8.2 (Zaliczki) oraz
- h) Artykuł 8.3 (Płatności okresowe).

Artykuł 3.3

Komitet Współpracy

1. Operator Programu w programie partnerskim z darczyńcami ustanawia Komitet Współpracy, w skład, którego wchodzi przedstawiciele Operatora Programu i partnera/partnerów programu z krajów darczyńców. Komitet Współpracy doradza w zakresie przygotowania i wdrażania programu. Komitetowi Współpracy przewodzi przedstawiciel Operatora Programu. Przedstawiciele KMF i Krajowego Punktu Kontaktowego są zapraszani do udziału w charakterze obserwatorów.
2. Wszystkie dokumenty przedstawiane Komitetowi Współpracy i przez niego przygotowane sporządzone są w języku angielskim. Posiedzenia Komitetu są prowadzone w języku angielskim.
3. Do zadań Komitetu Współpracy należy:
 - a) doradztwo w zakresie kryteriów wyboru i treści ogłoszenia/ogłoszeń o naborze wniosków,
 - b) doradztwo w zakresie potencjalnych partnerów programu z Państw-Darczyńców,
 - c) przegląd postępu w osiąganiu rezultatu/rezultatów i celu/celów programu,
 - d) analiza rezultatów wdrażania programu,
 - e) przegląd rocznych raportów dla programów oraz
 - f) doradzanie Operatorowi Programu w zakresie zmiany programu mogącej usprawnić osiągnięcie oczekiwanego rezultatu/rezultatów oraz celu/celów programu.

Artykuł 3.4

Projekty partnerskie z darczyńcami

Projekty mogą być przygotowywane i wdrażane we współpracy z jednym lub kilkoma podmiotami prawnymi z Państw-Darczyńców. W odniesieniu do celów Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 dotyczących relacji dwustronnych, Operator Programu promuje i ułatwia ustanawianie takiego rodzaju partnerstw.

Artykuł 3.5

Fundusz współpracy dwustronnej na szczeblu krajowym

1. Państwo-Beneficjent rezerwuje 0, 5% z jego całkowitej alokacji na potrzeby funduszu mającego na celu ułatwienie współpracy i tworzenia sieci między Operatorami Programów a partnerami programu lub potencjalnymi partnerami projektu z Państw-Darczyńców przed lub w trakcie przygotowywania propozycji programu oraz w trakcie wdrażania programu. Kwalifikowalność wydatków, które mają być pokryte z tego funduszu, o którym mowa w niniejszym ustępie, szczegółowo przedstawiono w art. 7.7.
2. Krajowy Punkt Kontaktowy zarządza wykorzystaniem funduszy, o których mowa w ust. 1 i składa sprawozdanie z ich wykorzystania w Raporcie Strategicznym. Pierwszym dniem kwalifikowalności wsparcia, o którym mowa w niniejszym artykule jest dzień złożenia ostatniego podpisu w MoU zawartym z właściwym Państwem-Beneficjentem.
3. Wnioski o płatność od Krajowego Punktu Kontaktowego związane z tym funduszem składane są wraz z wnioskami o płatność na pomoc techniczną zgodnie z art. 7.12 ust. 8.

Artykuł 3.6

Fundusz współpracy dwustronnej na poziomie programu

1. Operator Programu w ramach każdego programu rezerwuje część kwoty z budżetu programu na potrzeby funduszu mającego na celu ułatwienie:

- a) poszukiwań partnerów projektów z Państw-Darczyńców przed lub w trakcie przygotowywania wniosku,
 - b) rozwój takich partnerstw oraz
 - c) przygotowanie wniosku aplikacyjnego dla projektu partnerskiego z darczyńcami.
2. Kwalifikowalność wydatków, które mają być pokryte z funduszu, o którym mowa w ust. 1, szczegółowo przedstawiono w art. 7.7 ust. 1.
3. Operator Programu w ramach każdego programu rezerwuje część kwoty z budżetu programu na potrzeby funduszu mającego na celu ułatwienie tworzenia sieci, wymiany, dzielenia się i przekazywania wiedzy, technologii, doświadczeń i dobrych praktyk między beneficjentami i podmiotami z Państw-Darczyńców. Wkład finansowy z funduszu jest dostępny dla zatwierdzonych projektów w ramach programu, do którego należą, bez względu na to, czy są to projekty partnerskie z darczyńcami, czy też nie, jako dodatkowe źródło finansowania w oparciu o wnioski złożone przez beneficjentów. Kwalifikowalność wydatków, które mają być pokryte z funduszu, o którym mowa w tym ustępie, szczegółowo przedstawiono w art. 7.7 ust. 3.
4. Łączna alokacja przyznana na potrzeby funduszy, o których mowa w ust. 1 i 3, powinna wynosić przynajmniej 1, 5% wydatków kwalifikowalnych programu.
5. KMF może w uzasadnionych okolicznościach odstąpić od tego wymogu w przypadku obu funduszy, o których mowa w ust. 1 i 3.
6. Przestrzegane będą obowiązujące przepisy w zakresie pomocy publicznej i zamówień publicznych. Procedury wyboru i kryteria przyznawania wsparcia z tych funduszy, poziom dofinansowania i maksymalna kwota dofinansowania są proponowane w propozycji programu i określone w umowie w sprawie programu.

Rozdział 4

Systemy zarządzania i kontroli

Artykuł 4.1

Ogólne zasady dotyczące systemów zarządzania i kontroli

1. Państwo-Beneficjent odpowiada za zarządzanie i kontrolę programów. Systemy zarządzania i kontroli ustanowione przez Państwo-Beneficjenta dla Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 zapewniają przestrzeganie zasad gospodarności, efektywności i skuteczności.
2. Systemy zarządzania i kontroli określają:
- a) wskazanie funkcji podmiotów zaangażowanych w zarządzanie i kontrolę oraz podział funkcji w ramach każdego z tych podmiotów,
 - b) zgodność z zasadą rozdziału funkcji pomiędzy oraz w ramach tych podmiotów,
 - c) procedury gwarantujące poprawność, prawidłowość i terminowość wydatków,
 - d) rzetelne systemy rachunkowości, monitorowania i sprawozdawczości finansowej w formie skomputeryzowanej,
 - e) system sprawozdawczości i monitorowania, w ramach, którego podmiot odpowiedzialny powierza wykonanie zadań innemu podmiotowi,
 - f) ustalenia dotyczące audytu sposobu funkcjonowania systemów,
 - g) systemy i procedury mające na celu zapewnienie odpowiedniej ścieżki audytu oraz
 - h) procedury sprawozdawczości i monitorowania nieprawidłowości oraz odzyskiwania nienależnie wypłaconych kwot.
3. Państwo-Beneficjent przestrzega wymogów dotyczących składania informacji drogą elektroniczną określonych przez KMF.

Artykuł 4.2

Wyznaczanie podmiotów krajowych

1. Państwo-Beneficjent wyznacza następujące podmioty krajowe do wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014:
 - a) Krajowy Punkt Kontaktowy,
 - b) Instytucję Certyfikującą,
 - c) Instytucję Audytu oraz
 - d) odpowiednią krajową instytucję publiczną odpowiedzialną za przygotowywanie i przedkładanie raportów o nieprawidłowościach.
2. Komitet Monitorujący jest ustanawiany przez Krajowy Punkt Kontaktowy.
3. Państwa-Darczyńcy i Państwo-Beneficjent mogą uzgodnić w MoU, że Krajowy Punkt Kontaktowy poza swoimi zadaniami, o których mowa w art. 4.3, przejmie zadania Instytucji Certyfikującej, o których mowa w art. 4.5. Niemniej jednak takie rozwiązanie zapewni należyty funkcjonalny rozdział zadań związanych z płatnościami od innych zadań w ramach instytucji Krajowego Punktu Kontaktowego. Jeśli takie rozwiązanie zostanie przyjęte, ust. 5 nie ma zastosowania.
4. Z zastrzeżeniem art. 2.1 i 5.13, Krajowy Punkt Kontaktowy, w porozumieniu z KMF, wyznacza Operatora Programu dla każdego programu. Operator Programu ma silne powiązania z sektorem, którego dotyczy program. W przypadku programów w obszarze programowym „Fundusz dla Organizacji Pozarządowych” Operator Programu będzie niezależny od krajowych, regionalnych i lokalnych instytucji rządowych. W przypadku, gdy wyznaczenie takiego niezależnego Operatora nie będzie możliwe, KMF może w wyjątkowych wypadkach odstąpić od tego wymogu, ale tylko w niezbędnym zakresie.
5. W wyjątkowych sytuacjach KMF może zatwierdzić przejęcie roli Operatora Programu przez Krajowy Punkt Kontaktowy w przypadku jednego lub kilku programów.

Artykuł 4.3

Krajowy Punkt Kontaktowy

1. Krajowy Punkt Kontaktowy ponosi ogólną odpowiedzialność za realizację celów wytyczonych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, jak również za jego wdrażanie w Państwie-Beneficjencie. Pełni on rolę punktu kontaktowego i jest odpowiedzialny za realizację MoU.
2. Krajowy Punkt Kontaktowy reprezentuje Państwo-Beneficjenta w kontaktach z KMF w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w Państwie-Beneficjencie.
3. Krajowy Punkt Kontaktowy kieruje pracami Komitetu Monitorującego. Krajowy Punkt Kontaktowy zbiera od Operatora Programu, a następnie przekazuje Komitetowi Monitorującemu dokumenty wymagane w celu umożliwienia monitorowania wdrażania programu w kontekście ich określonego, oczekiwanego rezultatu/rezultatów i celu/celów.
4. W celu podkreślenia roli Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, a także w celu zapewniania przejrzystości pomocy udzielanej w ramach mechanizmu w Państwie-Beneficjencie, Krajowy Punkt Kontaktowy informuje o jego istnieniu, celach (w tym współpracy z podmiotami z Państw-Darczyńców), jego wdrażaniu, a także jego ogólnym oddziaływaniu. Informowanie o mechanizmie będzie prowadzone w oparciu o Wytyczne ws. informacji i promocji, zawarte w załączniku 4, w szczególności poprzez:
 - a) strategię komunikacji dla Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014,
 - b) organizację co najmniej trzech głównych przedsięwzięć informacyjnych dotyczących Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, takich jak np. seminarium lub konferencja dla interesariuszy, konferencja prasowa lub inne wydarzenie prasowe, w tym konferencja otwierająca i zamykająca Mechanizm Finansowy EOG na lata 2009-2014 oraz

- c) stronę internetową dotyczącą Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w języku Państwa-Beneficjenta i w angielskim, zawierającą informacje na temat wszystkich programów, stosunków dwustronnych z Państwami-Darczyńcami w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, przeglądem naborów wniosków, informacjami kontaktowymi i odpowiednimi dokumentami.
- 5. Krajowy Punkt Kontaktowy zapewnia, że Operatorzy Programów wypełnią swoje zobowiązania w zakresie informacji i promocji, zgodnie z niniejszymi Regulacjami oraz Wytocznymi ws. informacji i promocji zawartymi w załączniku 4.
- 6. Krajowy Punkt Kontaktowy zapewnia, że program zostanie wdrożony zgodnie z niniejszymi Regulacjami, a postępy w realizacji i jej jakość będą monitorowane. W tym celu Krajowy Punkt Kontaktowy może podjąć działania, które uważa za niezbędne i zgodne z niniejszymi Regulacjami, między innymi w celu weryfikacji jakości i treści wszelkich dokumentów dostarczonych do KMF za pośrednictwem Krajowego Punktu Kontaktowego i występowania z wnioskami o niezbędne zmiany w takich dokumentach.
- 7. Krajowy Punkt Kontaktowy regularnie monitoruje programy pod kątem ich postępów w osiąganiu rezultatu/rezultatów i celu/celów programu zgodnie z uzgodnionymi wskaźnikami i wymogami finansowymi określonymi dla programu. Wyniki monitorowania przedstawiane są w Raporcie Strategicznym.
- 8. Rola Krajowego Punktu Kontaktowego może zostać doprecyzowana w MoU.

Artykuł 4.4 Komitet Monitorujący

- 1. Krajowy Punkt Kontaktowy ustanowi Komitet Monitorujący dla Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w ciągu sześciu miesięcy od dnia podpisania MoU.
- 2. Komitetowi Monitorującemu przewodniczy przedstawiciel Krajowego Punktu Kontaktowego. Komitet składa się z przedstawicieli odpowiednich ministerstw, władz regionalnych i lokalnych, społeczeństwa obywatelskiego, partnerów społecznych oraz, gdy to zasadne, sektora prywatnego.
- 3. KMF jest zapraszany do uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu Monitorującego w roli obserwatora.
- 4. Komitet Monitorujący upewnia się co do skuteczności i jakości wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 zgodnie z następującymi postanowieniami:
 - a) okresowo dokonuje przeglądu postępu poczynionego w osiąganiu celów Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 na podstawie dokumentów przedłożonych przez Krajowy Punkt Kontaktowy oraz Operatorów Programu;
 - b) sprawdza efekty wdrażania, w szczególności w odniesieniu do osiągnięcia wyników oraz postępu w osiąganiu oczekiwanego rezultatu/rezultatów i celu/celów określonych dla programu, oraz ewaluacji, o których mowa w rozdziale 9;
 - c) przeprowadza ocenę i przygotowuje opinię na temat Raportów Strategicznych;
 - d) może proponować Krajowemu Punktowi Kontaktowemu wszelkiego rodzaju przeglądy lub analizy ram wdrażania w Aneksie B do MoU mogące przyczynić się do realizacji celów Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 określonych w artykule 1.2 lub w celu poprawy jego zarządzania, w tym zarządzania finansowego.

Artykuł 4.5 Instytucja Certyfikująca

- 1. Instytucja Certyfikująca jest odpowiedzialna w szczególności za:

- a) przedkładanie do KMF poświadczonych finansowych raportów okresowych dla programów i raportów końcowych dla programów, o których mowa odpowiednio w art. 8.3 i 5.12, które potwierdzają, że:
 - i) zestawienie wydatków kwalifikowalnych zgłoszonych Operatorowi Programu jest w pełni zgodne z załączonymi dokumentami;
 - ii) załączona dokumentacja została zweryfikowana i potwierdzono jej autentyczność, poprawność i prawidłowość;
 - iii) zestawienie wydatków kwalifikowalnych opiera się na weryfikowalnych danych rachunkowych zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami i metodami w zakresie rachunkowości;
 - iv) zestawienie wydatków kwalifikowalnych obejmuje wydatki kwalifikowalne w ramach niniejszych Regulacji;
 - v) wydatki zostały poniesione w ramach wdrażania programu zgodnie z umową w sprawie programu;
 - vi) istnieje właściwa ścieżka audytu, oraz że
 - vii) zostało wniesione współfinansowanie na rzecz programu;
 - b) przedkładanie do KMF prognoz dotyczących planowanych przyszłych płatności, o których mowa w art. 8.5,
 - c) zgłaszanie KMF naliczonych odsetek zgodnie z art. 8.7,
 - d) uwzględnianie na potrzeby certyfikacji wyników wszystkich audytów przeprowadzonych przez lub w ramach obowiązków Instytucji Audytu,
 - e) utrzymywanie w formie elektronicznej zapisów księgowych dotyczących wydatków zadeklarowanych KMF,
 - f) zagwarantowanie, by płatności były przekazywane na rzecz Operatorów Programów zgodnie z art. 8.1 ust. 2 oraz
 - g) zagwarantowanie, by kwoty odzyskane oraz kwoty wycofane po anulowaniu całości lub części wkładu finansowego na rzecz programu lub projektu zostały zwrócone do KMF przed zamknięciem programu.
2. Z zastrzeżeniem odmiennego przepisu prawa krajowego Państwa-Beneficjenta, Instytucja Certyfikująca zapewnia założenie i prowadzenie oddzielnego, oprocentowanego konta bankowego przeznaczonego dla Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.

Artykuł 4.6

Instytucja Audytu

1. Instytucja Audytu jest odpowiedzialna w szczególności za:
- a. zapewnienie przeprowadzania audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli na poziomie Państwa-Beneficjenta,
 - b. zapewnienie przeprowadzenia przynajmniej jednego audytu dla każdego programu w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli,
 - c. zapewnienie przeprowadzenia audytów projektów na podstawie stosownej próby w celu weryfikacji zadeklarowanych wydatków;
 - d. przedkładanie do KMF w ciągu dziewięciu miesięcy od momentu zatwierdzenia programu strategii audytu, stosowanej metody, sposobu doboru próby audytów projektów oraz szacunkowego planu audytów w celu zapewnienia równomiernego rozłożenia audytów w okresie programowania,

- e. do dnia 31 grudnia każdego roku w okresie 2012-2017:
 - i. przedkładanie do KMF rocznego raportu z audytu przedstawiającego wyniki audytów przeprowadzonych w okresie poprzednich 12 miesięcy kończącego się 30 czerwca danego roku, zgodnie ze strategią audytu dla programu oraz zgłaszanie wszelkich wad wykrytych w systemach zarządzania i kontroli programu. Pierwszy raport składany do dnia 31 grudnia 2012 r. obejmuje okres do 30 czerwca 2012 r. Informacje dotyczące audytów przeprowadzanych po 1 lipca 2017 r. uwzględnia się w końcowym raporcie z audytu, jako uzupełnienie deklaracji zamknięcia, o której mowa w lit. f.,
 - ii. wydawanie opinii dla KMF na podstawie kontroli i audytów przeprowadzonych w ramach jej obowiązków w celu sprawdzenia, czy system zarządzania i kontroli działa skutecznie tak, aby dostarczyć uzasadnione zapewnienie, że deklaracje faktycznie poniesionych wydatków przedstawione KMF są prawidłowe, oraz w konsekwencji zasadne zapewnienie, że transakcje będące ich podstawą są terminowe i zgodne z prawem,
 - f. przedłożenie do KMF, nie później niż do 31 grudnia 2017 r., deklaracji zamknięcia zawierającej ocenę zasadności wniosku o płatność salda końcowego wnioskowanego w raporcie końcowym dla programu.
2. W przypadku, gdy Instytucja Audytu postanowi nie przeprowadzać audytów zgodnie z ust. 1 lit. a) – c), do wykonania tych zadań wyznacza niezależnego biegłego rewidenta.
3. Instytucja Audytu zapewnia, że audyt jest zgodny z międzynarodowymi standardami audytu.
4. KMF przedstawia swoje uwagi na temat strategii audytu, o której mowa w ust. 1 lit. d), nie później niż trzy miesiące od jej otrzymania. Brak przekazanych uwag we wskazanym okresie oznacza akceptację strategii.
5. W przypadku, gdy KMF zadecyduje o wydłużeniu terminów zgodnie z art. 7.14 ust. 4 lub 5, może on zmienić daty wymienione w niniejszym artykule.

Artykuł 4.7

Obowiązki Operatora Programu

- 1 Operator Programu jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrażanie programu zgodnie z zasadami gospodarności, wydajności, skuteczności, a w szczególności za:
- (a) zapewnienie, że projekty przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych celów Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 oraz konkretnego rezultatu/rezultatów i celu/celów programu, oraz ich zgodności z niniejszymi Regulacjami, umową w sprawie programu oraz właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego na wszystkich etapach wdrażania,
 - (b) przyjmowanie wniosków, wybór projektów do wsparcia finansowego oraz podpisywanie umów w sprawie projektu dla każdego zatwierdzonego projektu,
 - (c) weryfikację wyników projektu oraz czy wydatki zadeklarowane przez beneficjentów zostały faktycznie poniesione oraz są zgodne z niniejszymi Regulacjami, umową w sprawie programu oraz odpowiednimi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - (d) zapewnienie terminowych wypłat dofinansowania projektu,
 - (e) zagwarantowanie jakości wdrażanego programu oraz weryfikację postępów projektów w osiąganiu oczekiwanych rezultatów, między innymi poprzez przeglądy lub/i weryfikacje projektów na miejscu realizacji przeprowadzane na podstawie próby,
 - (f) przeprowadzanie corocznego monitoringu próby projektów wybranych na podstawie analizy ryzyka oraz obejmującego losowy dobór próby,
 - (g) zapewnienie wykorzystania pomocy finansowej wyłącznie na cele programu i jego projektów oraz zgodnie z umową w sprawie programu, oraz zapewnienie wykorzystania wszystkich

aktywów stanowiących część programu wyłącznie na cele określone w umowie w sprawie programu,

- (h) zapewnienie istnienia skomputeryzowanego systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych dla każdego projektu w ramach programu oraz zapewnienie gromadzenia danych dotyczących wdrażania niezbędnych dla zarządzania finansowego, sprawozdawczości, monitorowania, weryfikacji, audytu i ewaluacji,
- (i) ustanowienie struktur organizacyjnych Operatora Programu, które zapewniają niezależność i rozdział funkcjonalny pomiędzy komórką odpowiedzialną za weryfikację wniosków o płatność i innymi komórkami odpowiedzialnymi za wdrażanie programu,
- (j) jeżeli przepisy prawa krajowego Państwa-Beneficjenta nie stanowią inaczej, założenie i prowadzenie oddzielnego, oprocentowanego rachunku bankowego przeznaczonego na środki przewidziane na regranting,
- (k) zapewnienie, aby beneficjenci prowadzili odrębny system rachunkowy lub odpowiedni kod rachunkowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem z zastrzeżeniem krajowych przepisów rachunkowych,
- (l) zapewnienie przejrzystości i dostępności dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w art. 8.8,
- (m) zapewnienie, że Instytucja Certyfikująca otrzymuje wszelkie niezbędne informacje na temat procedur i weryfikacji prowadzonych w odniesieniu do wydatków na potrzeby certyfikacji,
- (n) opracowywanie i przedkładanie finansowych raportów okresowych dla programu, rocznych raportów dla programu, raportów końcowych dla programu i raportów dotyczących naliczonych odsetek zgodnie z art. 5.11, 5.12, 8.3, 8.4 i 8.7,
- (o) przedkładanie Instytucji Certyfikującej prognozy dotyczącej planowanych płatności niezbędnej dla Instytucji Certyfikującej do wypełniania swoich zobowiązań zgodnie z art. 8.5,
- (p) zapewnienie wprowadzania danych statystycznych odpowiednich dla danego projektu w celu prowadzenia bazy danych sprawozdawczych zgodnie z Podręcznikiem Operatora Programu (załącznik 9),
- (q) zapewnienie, że KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy otrzymują na żądanie i w rozsądnym czasie wszystkie dokumenty i informacje dotyczące wdrażania programu i jego projektów,
- (r) zapewnienie, że beneficjenci są w pełni zaangażowani i są w stanie wdrożyć swoje projekty,
- (s) zapewnienie, że podejmowane są wszelkie niezbędne i stosowne działania w celu zapobiegania, wykrywania i eliminowania wszelkich przypadków domniemanych lub faktycznych nieprawidłowości, oraz że są one szybko i skutecznie badane oraz prawidłowo raportowane i naprawiane, włącznie z odpowiednimi korektami finansowymi,
- (t) zapewnienie przestrzegania wszystkich odpowiednich przepisów prawa lokalnego, regionalnego i unijnego (w tym między innymi przepisy dotyczące środowiska, zamówień publicznych i pomocy publicznej) oraz
- (u) przestrzeganie wszelkich innych obowiązków określonych w umowie w sprawie programu.

2. Operator Programu przestrzega Wytycznych w sprawie informacji i promocji stanowiących załącznik 4. Informuje on na temat programu, jego celów, jego wdrażania, jak również na temat współpracy z podmiotami z Państwa-Darczyńcy, w szczególności poprzez następujące działania:

- (b) plan komunikacji dla programu,
- (c) organizację przynajmniej dwóch dużych przedsięwzięć informacyjnych na temat postępów w programie i w jego projektach, takich jak seminarium lub konferencja dla interesariuszy, konferencja lub wydarzenie prasowe, oraz
- (d) stronę internetową dotyczącą programu w języku Państwa-Beneficjenta i w języku angielskim z informacjami na temat wszystkich naborów wniosków i wszystkich wspieranych projektów, stosunków dwustronnych między Państwami-Darczyńcami a Państwami-Beneficjentami w ramach programu, z danymi kontaktowymi i odpowiednimi dokumentami.

3. Operator Programu zapewnia, że beneficjenci wypełniają swoje zobowiązania w zakresie informacji i promocji zgodnie z Wytycznymi w sprawie informacji i promocji, stanowiącymi załącznik 4.

4. Operator Programu przestrzega wymogów określonych przez KMF dotyczących składania informacji drogą elektroniczną.

Artykuł 4.8

Ustanawianie systemów zarządzania i kontroli

1. Przed zatwierdzeniem pierwszego programu przez KMF lub przynajmniej w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego podpisu pod MoU, Krajowy Punkt Kontaktowy składa do KMF szczegółowy opis systemów zarządzania i kontroli obejmujący w szczególności organizację i procedury:

- a) Krajowego Punktu Kontaktowego, Instytucji Certyfikującej oraz wszelkich pozostałych podmiotów krajowych biorących udział we wdrażaniu Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 zgodnie z MoU,
- b) Instytucji Audytu oraz wszystkich pozostałych podmiotów przeprowadzających audyty w ramach jej obowiązków.

2. W ciągu sześciu miesięcy od dnia złożenia pierwszego finansowego raportu okresowego dla programu, Krajowy Punkt Kontaktowy składa do KMF szczegółowy opis systemów zarządzania i kontroli Operatora Programu i ich funkcji obejmujący w szczególności:

- (i) system weryfikacji wniosków o płatność,
- (ii) systemy monitorowania i audytu,
- (iii) system zapobiegania, zmniejszania, wykrywania, zgłaszania i naprawiania nieprawidłowości oraz
- (iv) system ustanowiony w celu utrzymania ścieżki audytu wszystkich wspieranych działań.

3. Szczegółowemu opisowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, towarzyszy raport i opinia potwierdzająca, że system wdrażania Państwa-Beneficjenta i Operatora Programu jest zgodny z niniejszymi Regulacjami i ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości. Raport zawiera ocenę proporcjonalności wymogów systemów zarządzania i kontroli w stosunku do skuteczności w osiąganiu celów programów.

4. Raport i opinię, o których mowa w ust. 3, sporządza Instytucja Audytu. W przypadku, gdy Instytucja Audytu postanowi nie przeprowadzać audytów samodzielnie, do wykonania tych zadań wyznacza niezależnego biegłego rewidenta.

5. Przed przekazaniem pierwszej płatności na rzecz jakiegokolwiek programu, KMF ustala, czy Państwo-Beneficjent dostosowało się do ust. 1 niniejszego artykułu.

Rozdział 5

Programy

Artykuł 5.1

Przygotowanie programów

1. Mechanizm Finansowy EOG na lata 2009-2014 wdrażany jest w Państwach-Beneficjentach za pomocą programów. Poza wyjątkami wymienionymi w ust. 2 program jest przyporządkowany maksymalnie do jednego obszaru programowego określonego w MoU, chyba, że Państwa-Darczyńcy i Państwa-Beneficjenci uzgodnią inaczej.

2. W Państwach-Beneficjentach otrzymujących 3% lub mniej całkowitego wkładu finansowego z Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 programy mogą podlegać pod więcej niż jeden obszar programowy.

3. Państwa-Darczyńcy i Państwa-Beneficjenci mogą konsultować się w sprawie potencjalnych i konkretnych programów przed złożeniem do KMF formalnej propozycji programu.

4. Na podstawie zatwierdzonego MoU oraz w ramach obszarów programowych w nim określonych Operator Programu przedkłada do KMF za pośrednictwem Krajowego Punktu Kontaktowego formalną propozycję dla każdego programu zgodnie z art. 4.2 w ciągu 8 miesięcy od dnia mianowania Operatora Programu, lecz nie później niż w dniu 31 stycznia 2013 r. W trakcie przygotowywania propozycji programu można skorzystać z rady BMF.

5. Wniosek w sprawie programu jest zgodny z Podręcznikiem Operatora Programu (załącznik 9) i ogranicza się do celu i spodziewanych rezultatów odpowiedniego obszaru programowego zgodnie z opisem w załączniku 1.

Artykuł 5.2 **Propozycja programu**

1. Propozycja programu sporządzana jest w celu opisanego:

- a) kompetencji merytorycznych i operacyjnych Operatora Programu,
- b) głównych cech programu,
- c) wkładu programu w cel ogólny i oczekiwane rezultaty odpowiedniego obszaru programowego, a także
- d) szczegółowych informacji na temat wdrażania programu, w tym planowania finansowego oraz oceny i redukcji ryzyka.

2. Propozycja programu powinna być sporządzona w formacie zgodnym ze wzorem propozycji programu i zawierać informacje wymagane w tym wzorze (dodatek do załącznika 9).

Artykuł 5.3 **Ocena i decyzja w sprawie programu**

1. KMF przeprowadza ocenę wniosku w sprawie programu w celu ustalenia, czy program przyczynia się do osiągnięcia celów Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 i czy jest zgodny z ramami prawnymi Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 oraz z prawem krajowym i unijnym.

2. KMF podejmuje decyzję w sprawie każdego programu nie później niż 4 miesiące po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów i niezbędnych informacji.

3. KMF może podjąć decyzję o:

- a. zatwierdzeniu programu bez zastrzeżeń,
- b. zatwierdzeniu programu z zastrzeżeniami,
- c. zatwierdzeniu programu w zmodyfikowanej formie lub
- d. odrzuceniu programu.

4. KMF nie odrzuca programu bez zaoferowania Operatorowi Programu możliwości wyeliminowania braków w programie.

5. W razie odrzucenia programu przez KMF, Operator Programu może za pośrednictwem Krajowego Punktu Kontaktowego w ciągu 4 miesięcy od dnia odrzucenia ponownie złożyć poprawioną propozycję programu. Krajowy Punkt Kontaktowy może ewentualnie w tym samym terminie zaproponować wykorzystanie środków przeznaczonych na odrzucony program na potrzeby innego programu pod warunkiem, że taki ponowny przydział środków jest zgodny z MoU. Jeśli program, na rzecz którego realokowano środki, został już zatwierdzony, ponowny przydział środków musi być zgodny z art. 5.9 ust. 8.

Artykuł 5.4 **Poziom dofinansowania i minimalna kwota dofinansowania na rzecz projektu**

1. Pomoc finansowa z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 nie przekracza 85% wydatków kwalifikowalnych programu z wyjątkiem:

- a) programów partnerskich z darczyńcami,
 - b) programów z obszaru programowego Fundusz dla Organizacji Pozarządowych,
 - c) programów administrowanych przez BMF, organizacje międzyrządowe lub jednostki Państw-Darczyńców zgodnie z art. 5.13, oraz
 - d) innych programów o specjalnym znaczeniu,
- w przypadku których KMF może wyznaczyć wyższy poziom dofinansowania programu.
- 2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu zostanie wskazany w propozycji programu i określony w umowie w sprawie programu. Poziom ten powinien uwzględniać potrzebę zapewnienia zaangażowania i wkładu przez beneficjenta, jak również zapewnienia trwałości projektu. Proponując poziom dofinansowania projektu, Operator Programu weźmie także pod uwagę wszelkie korzyści ekonomiczne, jak np. oszczędności w kosztach projektu lub wzrost zysków, wynikające z otrzymanej pomocy finansowej. Korzyści ekonomiczne będą wykorzystywane do wspierania realizacji celów projektu. Dodatkowo, przy ustalaniu poziomu dofinansowania należy przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie pomocy publicznej.
 - 3. W przypadku wsparcia dla organizacji pozarządowych i partnerów społecznych poziom dofinansowania może sięgać do 90% wydatków kwalifikowalnych i do 100% w przypadku stypendiów.
 - 4. Współfinansowanie na mocy ust. 1-3 ma formę gotówkową, wliczając w to przelewy elektroniczne.
 - 5. W przypadku projektów wdrażanych przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych wkład rzeczowy w postaci wolontariatu może stanowić do 50% współfinansowania wymaganego dla projektu w ramach programu. Operator Programu w propozycji programu określa odpowiednie ceny jednostkowe za prace wolontariackie zgodne ze stawkami normalnie wypłacanymi za taką pracę w Państwie-Beneficjencie, w tym obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne. Ceny mogą się różnić w zależności od regionu, w którym wykonywana jest praca, lub rodzaju pracy wolontariackiej i mogą być one korygowane w trakcie wdrażania programu w celu uwzględnienia zmian płac.
 - 6. W przypadku programów partnerskich z darczyńcami wchodzących w zakres obszaru programowego „Badania w ramach obszarów priorytetowych” wkład rzeczowy w postaci pracy może stanowić do 100% współfinansowania wymaganego w przypadku danego projektu. Operator Programu w propozycji programu określa odpowiednie ceny jednostkowe za pracę zgodne ze stawkami normalnie wypłacanymi za taką pracę w Państwie-Beneficjencie, w tym obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne. Ceny mogą się różnić w zależności od regionu, w którym wykonywana jest praca, lub rodzaju pracy i mogą być korygowane w trakcie wdrażania programu w celu uwzględnienia zmian płac.
 - 7. Kwota dofinansowania, wnioskowana w ramach programu normalnie nie jest niższa niż 1 000 000 euro, a z zastrzeżeniem ust. 8 w żadnym przypadku nie jest niższa niż 170 000 euro.
 - 8. Operator Programu może zaproponować niższy próg w przypadku:
 - a) programów w ramach obszarów programowych „Fundusz dla Organizacji Pozarządowych”, „Ramy instytucjonalne w obszarze azylu i migracji” oraz „Wymiana kulturowa i artystyczna w europejskim dziedzictwie kulturowym”,
 - b) Funduszu małych grantów, o którym mowa w art. 5.6, Funduszu Współpracy Dwustronnej, o których mowa w art. 3.5 i 3.6 oraz
 - c) stypendiów i projektów badawczych.

Artykuł 5.5

Wybór projektów predefiniowanych

- 1. Poza wszelkimi projektami predefiniowanymi wymienionymi w MoU, Operator Programu może w wyjątkowych przypadkach proponować projekty predefiniowane mające być wdrożone w ramach programów.
- 2. Następujące informacje dotyczące projektów predefiniowanych należy przedstawić w załączniku do propozycji programu:
 - a) przesłanki i uzasadnienie projektu, w tym odniesienie do odpowiednich priorytetów krajowych,

- b) cel i oczekiwany rezultat(y) projektu,
 - c) informacje na temat beneficjenta,
 - d) wyniki studiów wykonalności (w stosownych przypadkach),
 - e) harmonogram wdrażania projektu oraz
 - f) plan finansowy wykazujący kwotę całkowitą przewidywanych zasobów finansowych i przewidywany wkład finansowy z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014.
3. Operator Programu przed podpisaniem umowy w sprawie projektu predefiniownego przeprowadza ocenę projektu w celu zweryfikowania jego jakości i wkładu finansowego na rzecz celów programu oraz zgodności z prawem unijnym i krajowym.

Artykuł 5.6

Fundusz małych grantów na poziomie programu

1. Operator Programu może w propozycji programu zaproponować ustanowienie jednego lub kilku funduszy małych grantów na poziomie programu.
2. Łączna alokacja przyznana na potrzeby funduszu/y małych grantów nie przekracza 20% wydatków kwalifikowalnych programu.
3. Kwota wnioskowana w ramach funduszu małych grantów nie jest niższa niż 5000 euro i nie przekracza 250 000 euro. Stypendia dla osób fizycznych mogą być niższe niż 5000 euro.
4. Fundusze małych grantów są co do zasady zarządzane i wdrażane przez Operatora Programu. Operator Programu może zlecać jednemu lub kilku podmiotom publicznym lub prywatnym, komercyjnym lub niekomercyjnym, jak również organizacjom pozarządowym zarządzanie i wdrażanie funduszu małych grantów. Podmiot otrzymujący zlecenie ma silne powiązania z sektorem, w ramach którego funkcjonuje program. Tego typu zlecenie przebiega z zachowaniem odpowiedzialności Operatora Programu za program. Koszty zarządzania funduszem małych grantów są wliczane w koszty zarządzania Operatora Programu z uwzględnieniem pułapu, o którym mowa w art. 7.10 ust. 2.
5. W przypadku, gdy Operator Programu zleca zarządzanie i wdrażanie funduszu małych grantów, wybór operatora dla ww. funduszu dokonywany jest przez Operatora Programu zgodnie z zasadami w zakresie zamówień publicznych. Operator funduszu małych grantów zapewnia jego wypłacalność i kompetencję w przedmiotowej dziedzinie oraz zarządzanie administracyjne i finansowe.
6. Przepisy określone w niniejszych Regulacjach mające zastosowanie do Operatora Programu mają zastosowanie *mutatis mutandis* do operatora funduszu małych grantów z tym, że sprawozdania w drugim przypadku są uwzględniane w strukturze sprawozdawczej Operatora Programu.

Artykuł 5.7

Umowa w sprawie programu

1. W przypadku każdego zatwierdzonego programu KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy zawierają umowę w sprawie programu.
2. Umowa w sprawie programu określa warunki i zasady funkcjonowania programu oraz role i zakres odpowiedzialności stron.
3. Wzór umowy w sprawie programu określony jest w załączniku 10.

Artykuł 5.8

Umowa w sprawie realizacji programu

1. W przypadku każdego zatwierdzonego programu, Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu zawierają umowę w sprawie realizacji programu.
2. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie realizacji programu między Krajowym Punktem Kontaktowym a Operatorem Programu nie jest możliwe z powodu przepisów prawa krajowego, Państwo-Beneficjent może wydać akt ustawodawczy lub administracyjny o analogicznym efekcie i treści.
3. Umowa w sprawie realizacji programu określa warunki i zasady funkcjonowania programu oraz role i zakres odpowiedzialności stron. W szczególności zawiera postanowienia, które gwarantują, że

Operator Programu zobowiąże się do pełnego przestrzegania przepisów ram prawnych Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, o których mowa w art. 1.4, które są istotne dla funkcjonowania programu, w tym wszelkich zobowiązań, które obowiązują po zakończeniu programu. Umowa w sprawie realizacji programu zawiera wyraźne odniesienie do umowy w sprawie programu i niniejszych Regulacji oraz postanowienia dotyczące przynajmniej następujących kwestii:

- a) zobowiązań dotyczących sprawozdawczości, która umożliwia Krajowemu Punktowi Kontaktowemu przestrzeganie własnych zobowiązań w zakresie sprawozdawczości względem KMF,
- b) zobowiązań związanych ze zobowiązaniami Operatora Programu w zakresie sprawozdawczości względem KMF i Instytucji Certyfikującej oraz jego obowiązku przedkładania dokumentów na wezwanie,
- c) maksymalnej kwoty dofinansowania w ramach programu oraz jej rozбивa na pozycje wymienione w art. 7.1,
- d) kwalifikowalności wydatków,
- e) pierwszego i ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
- f) modyfikacji programu,
- g) zapewniania niezwłocznego dostępu w związku z monitorowaniem, audytami i ewaluacją,
- h) zapewnienia przestrzegania zobowiązań dotyczących promocji programu,
- i) prawa Krajowego Punktu Kontaktowego do zawieszania płatności i zażądania jej zwrotu od Operatora Programu w przypadku podjęcia decyzji w sprawie takich działań przez KMF lub Krajowy Punkt Kontaktowy,
- j) że rozwiązanie umowy w sprawie programu, o której mowa w art. 5.7, może prowadzić do rozwiązania umowy w sprawie realizacji programu oraz
- k) w stosownych przypadkach – odniesienia do partnerstw w ramach programu.

4. Krajowy Punkt Kontaktowy gwarantuje, że zobowiązania Operatora Programu w ramach umowy w sprawie realizacji programu będą wiążące i wykonalne na mocy obowiązującego prawodawstwa w Państwie-Beneficjencie.

5. Krajowy Punkt Kontaktowy przedkłada projekt umowy w sprawie realizacji programu do KMF do weryfikacji. KMF po podpisaniu umowy w sprawie programu, o której mowa w art. 5.7, potwierdza, że umowa w sprawie realizacji programu jest zgodna z minimalnymi standardami określonymi w ust. 3 niniejszego artykułu.

6. Potwierdzenie zgodnie z ust. 5 ogranicza się wyłącznie do deklaracji, że zobowiązanie na mocy ust. 3 zostało spełnione i nie należy go interpretować jako oznaczającego jakiekolwiek opinie lub gwarancje dotyczące kompletności, ważności czy też wykonalności umowy w sprawie realizacji programu, ani prowadzącego do odpowiedzialności ze strony KMF za jakiekolwiek niedociągnięcia, braki lub nieścisłości w umowie w sprawie realizacji programu.

Artykuł 5.9 **Modyfikacja programów**

1. O ile w umowie w sprawie programu nie przewidziano inaczej, wszelkie modyfikacje programu są uprzednio zatwierdzane przez KMF.
2. Programy można modyfikować w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) w celu zaradzenia nieprzewidzianym wydarzeniom w Państwie-Beneficjencie,
 - b) w celu uwzględnienia wniosków wyciągniętych z przeglądu ram wdrażania ze spotkania rocznego,
 - c) w celu uwzględnienia wniosków wyciągniętych z ewaluacji, o której mowa w rozdziale 9,
 - d) w przypadku, gdy trzeba zwiększyć wpływ programu lub
 - e) w celu zmniejszenia ryzyka i/lub trudności we wdrażaniu.
3. Operator Programu opisuje i uzasadnia modyfikacje oraz potencjalny wpływ na dane finansowe, ocenę ryzyka oraz wyniki i rezultaty programu. Krajowy Punkt Kontaktowy udziela tymczasowej zgody na proponowane modyfikacje.

4. KMF w porozumieniu z Krajowym Punktem Kontaktowym szacuje, czy proponowane modyfikacje prowadzą do znaczących zmian, które wymagałyby badania ze strony Komisji Europejskiej zgodnie z art. 5.10. Zakłada się, że znacząca zmiana miałaby miejsce, gdyby wpływała na cel ogólny lub rezultat programu lub gdyby zmiana była sprzeczna z zaleceniami lub uwagami zgłoszonymi przez Komisję Europejską w ramach przeprowadzanego przez nią badania propozycji programu.
5. KMF przeprowadza ocenę proponowanych modyfikacji i udziela formalnej odpowiedzi nie później niż 2 miesiące po otrzymaniu wszystkich przedmiotowych dokumentów i niezbędnych informacji.
6. Wszystkie modyfikacje uzgodnione między KMF a Krajowym Punktem Kontaktowym są protokołowane podczas posiedzenia rocznego.
7. Modyfikacja otrzymuje formalny charakter na podstawie poprawki do umowy w sprawie programu, o której mowa w art. 5.7. Krajowy Punkt Kontaktowy informuje Komitet Monitorujący o modyfikacji.
8. W przypadku gdy modyfikacja programu prowadzi do zmniejszenia dofinansowania w ramach programu, Krajowy Punkt Kontaktowy może przyznać kwotę, która będzie dostępna dla innych zatwierdzonych programów w Państwie-Beneficjencie. Wymagana jest uprzednia zgoda KMF i Operatora Programu otrzymującego środki finansowe. Modyfikacja jest zgodna z MoU. Taką realokację środków należy zakończyć i sformalizować nie później niż w dniu 31 października 2014 r. Operator Programu otrzymujący środki finansowe, alokuje środki zgodnie z art. 6.9.

Artykuł 5.10

Weryfikacja ze strony Komisji Europejskiej

1. Komisja Europejska weryfikuje wszystkie programy i wszelkie istotne zmiany w programach pod kątem ich zgodności z celami Unii Europejskiej. BMF przekazuje Komisji Europejskiej wszystkie przedmiotowe dokumenty.
2. Wyniki weryfikacji oraz uwagi zgłoszone przez Komisję Europejską przed zakończeniem analizy są uwzględniane przez KMF.

Artykuł 5.11

Raport roczny dla programu

1. Operator Programu składa raport roczny dla programu opisany w załączniku 9 do KMF i Krajowego Punktu Kontaktowego. Raport ma na celu opisanie:
 - a) postępów we wdrażaniu programu w porównaniu do planów określonych w umowie w sprawie programu lub poprzedniego rocznego raportu dla programu oraz postępów w osiągnięciu oczekiwanych wyników,
 - b) wkładu programu w osiągnięcie celu ogólnego i rezultatów obszaru programowego,
 - c) szczegółowych informacji na temat wyzwań w trakcie wdrażania i planów mających na celu przezwyciężenie problemów wynikających z takich wyzwań, w tym wszelkich zmian w działaniach mających na celu zmniejszenie ryzyka i zmian planów finansowych oraz
 - d) zestawienia zawierającego nieprawidłowości i działania podjęte w celu ich usunięcia.
2. Okres sprawozdawczy w przypadku raportów rocznych dla programów pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Raporty należy składać nie później niż 15 lutego każdego roku. Dla programów zatwierdzonych przez KMF w pierwszej połowie roku, pierwsze roczne raporty za ten rok należy składać w roku następnym. Natomiast dla programów zatwierdzonych w drugiej połowie roku, pierwsze roczne raporty dla programu należy składać w drugim roku po ich zatwierdzeniu.
3. KMF powiadamia Krajowy Punkt Kontaktowy i Operatora Programu o swojej opinii na temat raportu rocznego dla programu w ciągu dwóch miesięcy od daty jego otrzymania. W razie braku odpowiedzi ze strony KMF w określonym terminie uznaje się, że raport został przyjęty.

Artykuł 5.12

Raport końcowy dla programu

1. Operator Programu, za pośrednictwem Instytucji Certyfikującej, składa raport końcowy dla programu do KMF i Krajowego Punktu Kontaktowego zgodnie z załącznikiem 9. Raport ten ma na celu zapewnienie:
 - a) ogólnej oceny wdrażania programu, w tym porównania do planów określonych propozycji programu oraz wyciągniętych wniosków,
 - b) oceny wkładu programu w cel ogólny i rezultaty obszaru programowego po zakończeniu wszystkich projektów i zamknięciu programu,
 - c) przeglądu nieprawidłowości i działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - d) szczegółowych informacji dotyczących realizacji lub korekty planów finansowych oraz
 - e) informacji finansowych, w tym wyliczenia płatności końcowej, o którym mowa w art. 8.4.
2. Raport końcowy dla programu jest przekazywany do KMF, za pośrednictwem Instytucji Certyfikującej, która poświadcza załącznik finansowy do raportu zgodnie z art. 4.5. Raport ten jest przekazywany w ciągu trzech miesięcy od momentu zakończenia ostatniego projektu w ramach programu, ale nie później niż 30 kwietnia 2017 r., chyba że udzielono zgody na przedłużenie na mocy art. 7.14 ust. 4 lub 5.
3. KMF dokonuje przeglądu raportu końcowego dla programu w celu ustalenia, czy spełnia on wymogi formalne i merytoryczne. KMF zatwierdza raport nie później niż dwa miesiące po otrzymaniu raportu oraz po wpłynięciu wszystkich wymaganych dokumentów i niezbędnych informacji.

Artykuł 5.13

Programy wdrażane przez BMF, organizacje międzyrządowe lub podmioty z Państw-Darczyńców

1. Krajowy Punkt Kontaktowy za zgodą KMF może powierzyć działania w ramach programu BMF, organizacjom międzyrządowym lub podmiotom z Państw-Darczyńców. W takich przypadkach zastosowania nie mają przepisy określone w niniejszych Regulacjach związane z wdrażaniem programu, jego przygotowaniem, kwalifikowalnością wnioskodawców, procesem składania wniosku i procesem oceny, umową w sprawie programu, płatnościami, monitorowaniem, audytami, nieprawidłowościami, zawieszeniem płatności i korektami finansowymi oraz promocją. Wybrany Operator Programu stosuje pod tym względem określone przepisy w celu zapewnienia wdrażania zgodnego z zasadami wymienionymi w art. 1.6.
2. Jeśli BMF będzie pełnił funkcję Operatora Programu, wdrażanie programu będzie zazwyczaj przeprowadzane przez operatora funduszu wskazanego i zakontraktowanego przez BMF. Role i zakres obowiązków BMF oraz operatora funduszu reguluje umowa w sprawie realizacji programu zawierana między BMF a tymże operatorem. Umowa w sprawie realizacji programu zawiera postanowienia dotyczące sprawozdawczości do Krajowego Punktu Kontaktowego.
3. Jeśli realizację programu powierzono organizacji międzyrządowej lub podmiotowi z Państwa-Darczyńcy, ich role i zakres obowiązków reguluje umowa w sprawie realizacji programu zawarta między KMF a Operatorem Programu.
4. Fundusze na regranting w ramach programu, o których mowa w niniejszym artykule, jak również koszty poniesione przez Operatora Programu i/lub operatora funduszu pokrywane są z wkładu finansowego na rzecz przedmiotowego Państwa-Beneficjenta.
5. W przypadku, gdy program jest wdrażany przez BMF, organizację międzyrządową lub podmiot z Państwa-Darczyńcy zgodnie z niniejszym artykułem, Państwo-Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za wdrażanie programu ani pod względem finansowym, ani jakimkolwiek innym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ust. 4.

Rozdział 6

Wybór projektów

Artykuł 6.1

Tryby wyboru

1. Projekty wybiera się poprzez nabór wniosków organizowany zgodnie z niniejszym rozdziałem.
2. W drodze odstępstwa od ust. 1, projekty predefiniowane mogą zostać wyłonione bez konkursu wniosków. Projekty takie określa się zgodnie z art. 2.1 ust. 2 lit. b) ppkt v) i art. 5.5. Informacje na temat takich projektów należy przedstawić we wniosku w sprawie programu zgodnie z art. 5.5.

Artykuł 6.2

Kwalifikowalność wnioskodawców

1. Każdy podmiot, prywatny czy też publiczny, komercyjny bądź niekomercyjny, oraz organizacje pozarządowe ustanowione jako podmiot prawny w przedmiotowym Państwie-Beneficjencie, jak również organizacje międzyrządowe działające w Państwie-Beneficjencie są uznawane za wnioskodawców kwalifikujących się do udziału w projektach.
2. Osoby fizyczne przebywające legalnie na terytorium Państwa-Darczyńcy lub danego Państwa-Beneficjenta kwalifikują się jako wnioskodawcy w ramach programów stypendialnych i komponentów stypendialnych w ramach wszystkich programów oraz w ramach obszaru programowego „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego”.
3. Operator Programu, uwzględniając cele ogólne Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 i cele programu, dla zapewnienia celowego wdrażania może zaproponować ograniczenia co do kwalifikowalności wnioskodawców. Takie ograniczenia po zatwierdzeniu przez KMF muszą być uwzględnione w umowie w sprawie programu.

Artykuł 6.3

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków organizuje Operator Programu. Ich treść, forma i sposób ogłoszenia są zgodne z umową w sprawie programu i z niniejszymi Regulacjami. Operator Programu w swoim wniosku w sprawie programu wyjaśnia sposoby promocji, szacunkowe terminy i kwoty naborów.
2. Nabory wniosków spełniają przynajmniej następujące wymagania:
 - a) są promowane w szerokim zakresie w celu dotarcia do wszystkich potencjalnych wnioskodawców. W stosownych przypadkach wykorzystuje się do tego celu krajowe, regionalne i lokalne media, jak również specjalistyczne publikacje i narzędzia internetowe. Wszelkie ograniczenia dotyczące publikacji uzasadnia się we wniosku w sprawie programu;
 - b) zawierają jasny i rozsądny termin, który przypada przynajmniej dwa miesiące od daty publikacji ogłoszenia, oraz adres, na który należy składać dokumenty. W ogłoszeniu naboru podaje się godzinę zakończenia naboru wniosków, określenie czy termin dotyczy daty stempla pocztowego, czy też czasu dostarczenia do biura Operatora Programu oraz dopuszczalne sposoby doręczenia wniosku. W ogłoszeniu naboru należy podać informację, czy wymagany jest jeden egzemplarz wniosku, czy więcej;
 - c) w sposób jasny określają kwalifikowalnych wnioskodawców oraz wszelkie restrykcje, ograniczenia bądź wykluczenia, które mogą ich dotyczyć;
 - d) zawierają szczegółowe kryteria wyboru oraz kartę oceny;
 - e) w sposób jasny wykazują, jakiego rodzaju działania i wydatki są kwalifikowalne;
 - f) zawierają opis procesu wyboru projektów oraz sposób podejmowania decyzji;
 - g) zawierają wyraźne odniesienie lub link do formularza wniosku aplikacyjnego oraz podręcznika wnioskodawcy;
 - h) wyraźnie podaje się w nich całkowitą kwotę udostępnioną w ramach danego naboru wniosków, jak również minimalną i maksymalną kwotę każdego grantu na rzecz projektu;

- i) zawierają ustalenia w sprawie modelu płatności;
 - j) wyraźnie się w nich podaje wymogi dotyczące współfinansowania;
 - k) zawierają wyraźne odesłania do dalszych informacji, w tym odesłanie do niniejszych Regulacji oraz wytycznych przyjętych przez KMF, jak również innych dokumentów przygotowanych przez Operatora Programu mających znaczenie dla naboru oraz
 - l) zawierają dane kontaktowe do kierowania dodatkowych pytań oraz ramy czasowe dla odpowiedzi na takie pytania.
3. Nabór ogłasza się na stronie internetowej Operatora Programu w języku Państwa-Beneficjenta oraz w języku angielskim.
4. KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy otrzymują informacje na temat naboru wniosków z wyprzedzeniem przynajmniej dwóch tygodni przed jego ogłoszeniem i jednocześnie otrzymują angielskie tłumaczenie każdego ogłoszenia.

Artykuł 6.4 **Komitet ds. Wyboru Projektów**

1. Operator Programu ustanawia Komitet ds. Wyboru Projektów, który rekomenduje projekty do finansowania w ramach programu. W skład Komitetu ds. Wyboru Projektów wchodzi przynajmniej trzy osoby z odpowiednią wiedzą specjalistyczną w tym zakresie. Przynajmniej jedna z tych osób jest niezależna od / nie jest związana z Operatorem Programu.
2. Do udziału w posiedzeniach Komitetu ds. Wyboru Projektów w charakterze obserwatorów zapraszany jest KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy. W programach partnerskich z darczyńcami do udziału w posiedzeniach Komitetu ds. Wyboru Projektów w charakterze doradców zapraszany jest partner programu z krajów darczyńców.
3. Operator Programu w razie potrzeby udziela pomocy w tłumaczeniach ustnych na posiedzeniach Komitetu ds. Wyboru Projektów. Komitet ds. Wyboru Projektów przechowuje protokoły z posiedzeń. KMF otrzymuje podsumowanie protokołu w języku angielskim nie później niż dwa tygodnie po posiedzeniu.
4. W programach partnerskich z darczyńcami poświęconych wyłącznie projektom partnerskim z darczyńcami w skład Komitetu ds. Wyboru Projektów wchodzi przedstawiciele Operatora Programu i partnera programu z krajów darczyńców, przy czym ich liczba jest równa. Językiem roboczym takiego Komitetu ds. Wyboru Projektów oraz językiem stosowanym we wnioskach w sprawie projektów, jak również w innych dokumentach mających znaczenie dla jego prac jest język angielski.

Artykuł 6.5 **Procedury wyboru**

1. Operator Programu dokonuje przeglądu wniosków pod kątem zgodności z kryteriami administracyjnymi i kwalifikacyjnymi. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną na tym etapie odrzucone, są o tym informowani i w rozsądnym okresie czasu mogą złożyć odwołania od tej decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający kryteria administracyjne i kwalifikacyjne jest analizowany przez dwóch niezależnych i bezstronnych ekspertów mianowanych przez Operatora Programu. W programach partnerskich z darczyńcami poświęconych wyłącznie projektom partnerskim z darczyńcami jeden z ekspertów mianowany jest przez Operatora Programu, a drugi przez partnera programu z krajów darczyńców. Koszty związane z ekspertami pokrywane są w ramach kosztów zarządzania po stronie Operatora Programu.
3. Eksperci oddzielnie przyznają punkty dla danego projektu zgodnie z kryteriami wyboru opublikowanymi wraz z naborem wniosków. Na potrzeby sporządzenia rankingu projektów stosuje się średnią punktów przyznanych przez ekspertów.
4. Jeśli różnica między punktami przyznanymi przez dwóch ekspertów wynosi więcej niż 30% wyższego wyniku, Operator Programu zleca niezależną ocenę projektu trzeciemu ekspertowi. W takich przypadkach na potrzeby rankingu projektów stosuje się średnią liczbę punktów z dwóch najbardziej zbliżonych wyników.
5. Operator Programu przesyła Komitetowi ds. Wyboru Projektów listę projektów ocenionych zgodnie z ust. 3 i 4. Jednocześnie do KMF przesyła on ten ranking w języku angielskim. Komitet ds. Wyboru Projektów dokonuje przeglądu rankingu projektów. W uzasadnionych przypadkach może go zmodyfikować. Uzasadnienie modyfikacji jest przedstawiane szczegółowo w protokole z posiedzenia

Komitetu ds. Wyboru Projektów. Jeśli tego typu modyfikacje prowadzą do odrzucenia projektu, dany wnioskodawca jest powiadamiany o tym na piśmie i otrzymuje uzasadnienie modyfikacji. Komitet ds. Wyboru Projektów przedkłada Operatorowi Programu listę rekomendowanych projektów.

6. Operator Programu sprawdza, czy proces wyboru projektów przeprowadzono zgodnie z niniejszymi Regulacjami i czy rekomendacje ze strony Komitetu ds. Wyboru Projektów są zgodne z zasadami i celami programu. Po takiej weryfikacji Operator Programu w oparciu o decyzję Komitetu ds. Wyboru Projektów podejmuje decyzję, które projekty otrzymają wsparcie. Jeśli Operator Programu zmienia decyzję Komitetu ds. Wyboru Projektów, informuje o tym danego wnioskodawcę i podaje uzasadnienie.

7. Operator Programu powiadamia wnioskodawców o wynikach procesu wyboru projektów w rozsądnym terminie i ogłasza wyniki.

8. W wyjątkowych wypadkach Operator Programu może w swoim wniosku w sprawie programu zaproponować wykorzystanie innych procedur wyboru, które już ustanowił i pomyślnie zastosował. KMF może zatwierdzić zastosowanie takich procedur, wyłącznie w przypadku, gdy ustali, że należyście przestrzega się w nich zasad przejrzystości, wydajności i jakości. Po zatwierdzeniu przez KMF procedury te muszą zostać opisane w umowie w sprawie programu.

9. Operator Programu przechowuje wszystkie dokumenty dotyczące procedur wyboru przynajmniej przez trzy lata od momentu zaakceptowania raportu końcowego dla programu przez KMF.

Artykuł 6.6 **Konflikt interesów**

1. Konflikt interesów ma miejsce, w przypadku, gdy osoba biorąca udział w procesie wyboru projektów (np. niezależny ekspert, członek Komitetu ds. Wyboru Projektów, pracownicy biorący udział w weryfikacji zgodności z kryteriami administracyjnymi i kwalifikacyjnymi) ma bezpośredni lub pośredni interes, który jest lub wydaje się być sprzeczny z bezstronnym lub obiektywnym wykonywaniem funkcji związanych z procesem wyboru projektów. Takie interesy mogą być związane z interesem ekonomicznym, politycznym lub dotyczącym przynależności narodowej, więzami rodzinnymi lub emocjonalnymi, innymi interesami wspólnymi dla danej osoby i wnioskodawcy lub jego partnera, czy też z innymi interesami potencjalnie wpływającymi na bezstronność i obiektywność prac wykonywanych przez daną osobą w procesie wyboru projektów.

2. Operator Programu podejmuje wszelkie rozsądne działania w celu zapobiegnięcia powstania konfliktu interesów. Jeśli konflikt interesów mimo wszystko ma miejsce, Operator Programu podejmuje wszelkie niezbędne działania, aby zapewnić, że taka sytuacja nie wpłynie na integralność procesu wyboru projektów.

Artykuł 6.7 **Umowa w sprawie projektu**

1. W przypadku każdego zatwierdzonego projektu Operator Programu zawiera z beneficjentem umowę w sprawie projektu.

2. W przypadku, gdy umowa w sprawie projektu między Operatorem Programu a beneficjentem nie jest możliwa z powodu przepisów prawa krajowego, Państwo-Beneficjent może wydać akt ustawodawczy lub administracyjny o analogicznym efekcie i treści.

3. Umowa w sprawie projektu określa warunki i zasady wsparcia za pomocą dotacji oraz role i zakres odpowiedzialności stron. W szczególności zawiera ona postanowienia, które gwarantują, że beneficjent zobowiąże się do pełnego przestrzegania przepisów ram prawnych Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, o których mowa w art. 1.4, które są istotne dla funkcjonowania programu, w tym wszelkich zobowiązań, które obowiązują po zakończeniu projektu. Umowa w sprawie projektu zawiera wyraźne odniesienie do umowy w sprawie programu i niniejszych Regulacji oraz postanowienia dotyczące przynajmniej następujących kwestii:

- a) zobowiązań dotyczących sprawozdawczości, które umożliwiają Operatorowi Programu przestrzeganie własnych zobowiązań w zakresie sprawozdawczości względem KMF i Krajowego Punktu Kontaktowego,
- b) maksymalnej kwoty dofinansowania na rzecz projektu w euro oraz maksymalnego poziomu dofinansowania projektu
- c) kwalifikowalności wydatków,

- d) sposobu wyliczania kosztów pośrednich i ich maksymalnej kwoty,
 - e) początkowej i końcowej daty kwalifikowalności wydatków,
 - f) modyfikacji projektu,
 - g) zapewniania niezwłocznego dostępu na żądanie związanego z monitorowaniem, audytami i ewaluacją,
 - h) zapewnienia przestrzegania zobowiązań dotyczących promocji projektu,
 - i) prawa Operatora Programu do zawieszania płatności i zażądania jej zwrotu od beneficjenta w przypadku podjęcia decyzji w sprawie takich działań przez KMF, Operatora Programu lub Krajowy Punkt Kontaktowy,
 - j) rozwiązywania sporów i jurysdykcji,
 - k) szczegółowego budżetu z wyszczególnionymi pozycjami kosztów i cenami jednostkowymi, który może dopuszczać do 5% środków na nieprzewidziane wypadki oraz
 - l) w stosownych przypadkach – odniesienia do umów partnerskich lub listów intencyjnych.
4. Umowy w sprawie projektów w ramach programu badawczego lub komponentu badawczego w ramach jakiegokolwiek programu zawieraia postanowienia dotyczące praw własności intelektualnej. Postanowienia te są zgodne *mutatis mutandis* z rozporządzeniem (WE) nr 1906/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r.
5. Zobowiązania beneficjenta w ramach umowy w sprawie projektu są wiążące i wykonalne na mocy obowiązującego prawodawstwa w Państwie-Beneficjencie.
6. Operator Programu może zażądać od KMF potwierdzenia, że wzór umowy w sprawie projektu jest zgodny z minimalnymi standardami określonymi w ust. 3 niniejszego artykułu.
7. Potwierdzenie zgodnie z ust. 6 ogranicza się wyłącznie do deklaracji, że zobowiązanie na mocy ust. 3 zostało spełnione i nie należy go interpretować jako oznaczającego jakiegokolwiek opinie lub gwarancje dotyczące kompletności, ważności czy też wykonalności umowy w sprawie projektu, ani prowadzącego do odpowiedzialności ze strony KMF za jakiegokolwiek niedociągnięcia, braki lub nieścisłości w umowie w sprawie projektu.

Artykuł 6.8

Partnerzy projektów i umowy partnerskie

1. Projekt można wdrażać w partnerstwie z partnerem projektu zdefiniowanym w art. 1.5. ust. 1 lit. w). Jeśli projekt jest wdrażany w takim partnerstwie, Beneficjent podpisuje umowę partnerską z partnerem projektu.
2. Umowa partnerska zawiera następujące elementy:
 - a) postanowienia dotyczące ról i zakresu odpowiedzialności stron,
 - b) postanowienia dotyczące ustaleń finansowych między stronami, w tym między innymi postanowienia dotyczące tego, które wydatki partnerów projektu mogą podlegać refundacji z budżetu projektu,
 - c) postanowienia dotyczące sposobu wyliczania kosztów pośrednich i ich maksymalnej kwoty,
 - d) zasady wymiany walut w przypadku takich wydatków i ich refundacji,
 - e) postanowienia dotyczące audytów obejmujących partnerów projektu,
 - f) szczegółowy budżet z wyszczególnionymi pozycjami kosztów i cenami jednostkowymi oraz
 - g) postanowienia dotyczące rozwiązywania sporów.
3. Umowy partnerskie w przypadku projektów w ramach programu badawczego lub komponentu badawczego w ramach jakiegokolwiek programu zawieraia postanowienia dotyczące praw własności intelektualnej. Postanowienia te są zgodne *mutatis mutandis* z rozporządzeniem (WE) nr 1906/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r.
4. Umowa partnerska sporządzana jest w języku angielskim, jeśli jedna ze stron umowy jest podmiotem z Państwa-Darczyńcy.
5. Kwalifikowalność wydatków poniesionych po stronie partnera projektu podlega takim samym ograniczeniom, jakie miałyby zastosowanie, jeśli wydatki ponosiłby beneficjent projektu.

6. Ustanowienie i realizacja stosunku między beneficjentem projektu a partnerem projektu jest zgodna z obowiązującym prawem krajowym i unijnym w zakresie zamówień publicznych oraz z art. 7.16 niniejszych Regulacji.

7. Umowa partnerska przedkładana jest Operatorowi Programu przed podpisaniem umowy w sprawie projektu. Operator Programu weryfikuje umowę partnerską pod kątem jej zgodności z niniejszym artykułem.

Artykuł 6.9

Przyznawanie dofinansowania i realokacje środków

1. Dofinansowanie na rzecz projektów, którego po zamknięciu projektu nie wykorzystano, oraz dofinansowanie na rzecz projektów, które zostały anulowane z powodu nieprawidłowości lub innych przyczyn, mogą na mocy art. 12.2 ust. 2 zostać ponownie przydzielone do przyszłych naborów wniosków w ramach tego samego programu lub do dodatkowych działań już zatwierdzonych projektów pod warunkiem, że te dodatkowe działania przyczyniają się do celów projektów otrzymujących dodatkowe środki.

2. Wszelkie decyzje o relokowaniu dofinansowania projektów na rzecz już zatwierdzonych projektów opierają się na zaleceniach Komitetu ds. Wyboru Projektów. Komitet ds. Wyboru Projektów opiera swoje zalecenia na przejrzystych i obiektywnych kryteriach. Stosując te kryteria, Komitet ds. Wyboru Projektów zapewnia równe traktowanie wszystkich beneficjentów, ale może w uzasadnionych przypadkach przyznać pierwszeństwo:

- a) niektórym mniej rozwiniętym regionom oraz
- b) ściśle określonym grupom beneficjentów o mniej uprzywilejowanej pozycji.

3. Kryteria są udostępniane na stronie internetowej Operatora Programu nie później niż miesiąc przed jakąkolwiek decyzją o realokacji środków zgodnie z ust. 2. Beneficjenci są niezwłocznie powiadamiani na piśmie, gdy takie kryteria zostaną opublikowane na stronie internetowej.

Rozdział 7

Kwalifikowalność wydatków

Artykuł 7.1

Wydatki kwalifikowalne w ramach programu

Do wydatków kwalifikowalnych programu należą:

- (a) koszty zarządzania Operatora Programu zgodnie ze szczegółowym budżetem załączonym do umowy w sprawie programu i art. 7.10;
- (b) płatności dla projektów w ramach programu zgodnie z niniejszymi Regulacjami, umową w sprawie programu i umową w sprawie projektu.
- (c) wydatki na fundusz współpracy dwustronnej zgodnie z art. 7.7;
- (d) działania uzupełniające Operatora Programu zgodnie z art. 7.11;
- (e) wydatki powiązane z przygotowaniem propozycji programów zgodnie z art. 7.9; oraz
- (f) wydatki związane z minimalizowaniem ryzyka związanego z kursem wymiany walut zgodnie z art. 8.6, ust. 5 i wyraźnie zatwierdzone przez KMF.

Artykuł 7.2

Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

1. Zasady przedstawione w niniejszym artykule mają zastosowanie *mutatis mutandis* do wszystkich wydatków kwalifikowalnych chyba, że niniejsze Regulacje stanowią inaczej.

2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach projektów uznane będą koszty faktycznie poniesione przez Beneficjenta spełniające poniższe kryteria:

- (a) zostały poniesione między pierwszym i ostatnim dniem kwalifikowalności, zgodnie z ramami czasowymi określonymi w umowie w sprawie projektu;

- (b) mają związek z przedmiotem umowy w sprawie projektu i wskazane są w szacunkowym ogólnym budżecie projektu;
 - (c) są proporcjonalne i niezbędne do wdrożenia projektu;
 - (d) muszą być wykorzystane wyłącznie na zrealizowanie celu/celów projektu i jego przewidywanego rezultatu/przewidywanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami gospodarności, skuteczności i efektywności;
 - (e) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności poprzez wprowadzenie do ewidencji księgowej projektu, oraz ustalone zgodnie z odpowiednimi standardami rachunkowości kraju, w którym ma siedzibę Beneficjent i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości; oraz
 - (f) są zgodne z wymogami obowiązującego prawodawstwa podatkowego i społecznego.
3. Wydatki uznaje się za poniesione, gdy koszt został zafakturowany, zapłacony, a przedmiot dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług i robót). W wyjątkowych przypadkach, koszty, w odniesieniu do których faktury wydano w ostatnim miesiącu kwalifikowalności, są również uważane za powstałe w okresie kwalifikowalności, o ile koszty te poniesiono w terminie 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności. Koszty ogólne i amortyzacja sprzętu uznane są za poniesione w chwili ich zaksięgowania przez Beneficjenta.
4. Procedury wewnętrznej rachunkowości i audytu Beneficjenta muszą umożliwiać bezpośrednie powiązanie wydatków i przychodów zadeklarowanych w odniesieniu do projektu z odpowiednimi sprawozdaniami rachunkowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Artykuł 7.3

Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach projektu

1. Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w projekcie to wydatki, które zostały wskazane przez beneficjenta i/lub partnera projektu, zgodnie z ich zasadami rachunkowości oraz zwyczajowymi przepisami wewnętrznymi jako konkretne wydatki bezpośrednio związane z wdrażaniem projektu, które można zatem bezpośrednio zaksięgować dla tego projektu. W szczególności kwalifikowalne są poniższe wydatki bezpośrednie, jeżeli spełniają kryteria podane w art. 7.2:
- (a) koszty personelu przydzielonego do projektu, zawierające faktyczne pensje, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia, pod warunkiem, że są one zgodne ze standardowymi zasadami ustalania wynagrodzeń przez beneficjenta i partnera projektu. Odpowiednie koszty wynagrodzeń personelu administracji krajowej są kwalifikowalne w zakresie, w którym odnoszą się do kosztów działań, które nie byłyby przeprowadzone, gdyby nie podjęto się wdrażania danego projektu;
 - (b) koszty podróży i diety dla personelu uczestniczącego w projekcie pod warunkiem, że są one zgodne ze zwyczajowymi praktykami beneficjenta i partnera projektu oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych;
 - (c) koszt nowego lub używanego sprzętu pod warunkiem, że jest amortyzowany zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości obowiązującymi beneficjenta i zasadami ogólnie przyjętymi dla przedmiotów tego samego rodzaju. Tylko ta część amortyzacji, która odpowiada okresowi trwania projektu oraz rzeczywistemu zużyciu do celów projektu może być uwzględniane przez Operatora Programu, z wyjątkiem przypadków, gdy charakter lub/i kontekst jego użycia uzasadnia inne traktowanie przez Operatora Programu. Zastosowanie takich wyjątków regulowane jest w umowie w sprawie programu i musi być zgodne z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej;
 - (d) zakup gruntów i nieruchomości na warunkach określonych w art. 7.5;
 - (e) koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są one możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu;
 - (f) koszty wynikające z innych umów zawartych przez beneficjenta w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz niniejszych Regulacji; oraz
 - (g) koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych umową w sprawie projektu dla każdego projektu (np. rozpowszechnianie informacji, konkretna ewaluacja działania, audyty, tłumaczenia, kopiowanie), w tym koszty wszelkich usług finansowych (zwłaszcza koszty gwarancji finansowych).

2. W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach, Operator Programu może w swojej propozycji programu zasugerować włączenie dodatkowych wydatków lub wykluczenie pewnych kosztów wymienionych w ust. 1. Takie odstępstwa, jeśli zostaną zatwierdzone przez KMF, są wyraźnie wymienione w umowie w sprawie programu.

Artykuł 7.4

Pośrednie koszty projektu (koszty ogólne)

1 Koszty pośrednie to wszystkie kwalifikowalne koszty, które nie mogą być jasno wskazane przez beneficjenta i/lub partnera projektu, jako bezpośrednio związane z projektem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości, jako poniesione bezpośrednio w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowalnymi projektu. Nie mogą one obejmować żadnych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych. Pośrednie koszty projektu reprezentują właściwą część kosztów ogólnych beneficjenta lub partnera projektu. Można je wyznaczyć według jednej z poniższych metod:

- (a) na podstawie rzeczywistych kosztów pośrednich beneficjenta i partnerów projektu, którzy posiadają system księgowości analitycznej do określania kosztów pośrednich wskazanych powyżej;
- (b) beneficjent i partnerzy projektu mogą zdecydować się na ryczałt w wysokości do 20% całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych z wyłączeniem bezpośrednich kosztów kwalifikowanych przeznaczonych na podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie, których nie wykorzystuje się na terenie beneficjenta; lub
- (c) w przypadku projektów wdrażanych w ramach programu badawczego lub w ramach części badawczej dowolnego programu, beneficjent i partnerzy projektu będący podmiotami publicznymi niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, szkołami średnimi i uczelniami wyższymi, organizacjami badawczymi oraz MŚP, które ze względu na brak rachunkowości analitycznej, nie są w stanie określić z całą pewnością swoich rzeczywistych kosztów pośrednich związanych z projektem, mogą zdecydować się na ryczałt w wysokości do 60% całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowanych z wyłączeniem bezpośrednich kosztów kwalifikowanych przeznaczonych na podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie, których nie wykorzystuje się na terenie beneficjenta. Jeśli beneficjent lub partnerzy projektu zmienią w czasie trwania projektu swój status, ryczałt ma zastosowanie do momentu, w którym utracili wcześniejszy status.

2. Beneficjenci i/lub partnerzy projektu, którzy określili swoje koszty pośrednie w sposób zgodny z ust. 1 a) w ramach Szóstego lub Siódmego Programu Ramowego Komisji Europejskiej nie mogą korzystać z metod opisanych w ust. 1 b) lub c).

3. Stosowanie metod opisanych w ust. 1 b) i c) podlega poświadczaniu zgodnie z art. 7.13, ust. 4.

4. Metoda obliczania kosztów pośrednich i ich maksymalna wysokość jest określona w umowie w sprawie projektu. Metoda obliczania kosztów pośrednich partnera projektu jest określona w umowie partnerskiej zawartej między beneficjentem a partnerem projektu.

5. W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach Operator Programu może w swojej propozycji programu zasugerować ograniczenie kwalifikowalności kosztów pośrednich. Ograniczenia takie, jeśli zostaną zatwierdzone przez KMF, są wyraźnie wymienione w umowie w sprawie programu.

Artykuł 7.5

Zakup nieruchomości i gruntu

1. Koszty zakupu nieruchomości rozumianych jako już istniejące budynki lub będące w fazie budowy, oraz nabycie odpowiednich praw do gruntów, na których są one zbudowane, a także gruntów niezabudowanych mogą być kwalifikowalne, jeśli spełnione są następujące warunki, z zastrzeżeniem surowszych przepisów krajowych:

- (a) istnieje bezpośredni związek między nabyciem nieruchomości a celami projektu;
- (b) zakup nieruchomości i gruntu nie może stanowić więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, chyba że umowa w sprawie programu i decyzja o przyznaniu

dofinansowania dla projektu zawierają wyraźny zapis o zgodzie na wyższy udział tego rodzaju kosztów.

(c) przed zakupem należy od niezależnego, wykwalifikowanego rzeczoznawcy lub uprawnionego organu urzędowego uzyskać świadectwo potwierdzające, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej oraz że nieruchomość jest wolna od wszelkich zobowiązań w postaci kredytów hipotecznych i innych zobowiązań, w szczególności w odniesieniu do szkód związanych z zanieczyszczeniem. W przypadku zakupu nieruchomości świadectwo musi potwierdzać, że dany budynek jest zgodny z przepisami krajowymi, lub określać, co nie jest zgodne z przepisami krajowymi, ale w ramach projektu ma zostać skorygowane przez beneficjenta;

(d) nieruchomość i/lub grunt powinny zostać wykorzystane do celów projektu i przez okres wskazany w decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Przed zakończeniem projektu prawo własności musi być przekazane beneficjentowi lub osobom w sposób wyraźny określonym przez beneficjenta w propozycji projektu jako odbiorcy nieruchomości i/lub gruntu. Nieruchomości i/lub gruntów nie można sprzedawać, wynajmować, lub użyć jako zastawu hipotecznego przez pięć lat od zakończenia projektu, lub dłużej, jeśli tak określono w umowie w sprawie projektu. KMF może zrezygnować z tego ograniczenia, jeśli mogłoby to doprowadzić do nieprzewidzianych i nieuzasadnionych obciążeń dla beneficjenta;

(e) nieruchomości i/lub grunt mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celami projektu. W szczególności budynki mogą być użyte do celów administracji publicznej tylko wtedy, gdy takie użytkowanie jest zgodne z celem projektu; oraz

(f) przed zakupem Operator Programu wyraża zgodę na nabycie nieruchomości i/lub gruntu w umowie w sprawie projektu lub na drodze późniejszej decyzji

2. Ograniczenia określone w ust. 1 d) stosuje się również do budynków budowanych lub remontowanych ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014.

3. Ograniczenie hipoteczne, o którym mowa w ust. 1 d), nie ma zastosowania do hipoteki ustanowionej na rzecz Operatora Programu lub Krajowego Punktu Kontaktowego, jeśli jej celem jest wyłącznie zapewnienie zgodności z wymienionym ustępem.

4. Kwalifikowalne mogą być wydatki na przygotowanie miejsca i budowę, które są niezbędne dla wdrażania projektu.

5. Koszty nabycia nieruchomości i/lub gruntu będącego już bezpośrednio lub pośrednio własnością beneficjenta, lub nabycie nieruchomości lub gruntów będących bezpośrednio lub pośrednio własnością partnera projektu lub administracji publicznej nie są kwalifikowalne. W żadnym przypadku nieruchomości i/lub grunty nie mogą być zakupione w celach spekulacyjnych. Aby uniknąć podwójnego finansowania, nieruchomości lub grunty nie mogły być przedmiotem dofinansowania krajowego lub ze strony zewnętrznego darczyńcy w ciągu ostatnich 10 lat.

Artykuł 7.6 **Koszty niekwalifikowalne**

1. Niniejszy artykuł ma zastosowanie *mutatis mutandis* do wszystkich wydatków, chyba że niniejsze Regulacje wyraźnie stanowią inaczej.

2. Poniższe wydatki nie są uznawane za kwalifikowalne:

- a) odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności;
- b) opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe, z wyjątkiem kosztów związanych z rachunkami wymaganymi przez KMF, Krajowy Punkt Kontaktowy lub obowiązujące prawo oraz koszty usług finansowych nałożonych przez umowę finansową;
- c) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania;
- d) straty spowodowane różnicami kursowymi, z wyjątkiem strat wyraźnie zaakceptowanym przez KMF dla każdego programu indywidualnie;
- e) VAT podlegający zwrotowi;
- f) koszty pokryte z innych źródeł;
- g) grzywny, kary i koszty postępowania sądowego; oraz
- h) wydatki niepotrzebne lub nierozważne.

Sformatowane: Punktory i numeracja

Artykuł 7.7 **Fundusze współpracy dwustronnej**

1. Następujące kategorie wydatków są kwalifikowalne dla funduszy, o których mowa w art. 3.5 i art. 3.6, ust. 1:
 - a) opłaty i koszty podróży za udział w konferencjach, seminariach, kursach, spotkaniach i warsztatach;
 - b) koszty podróży w ramach wizyt studyjnych;
 - c) koszty podróży i wynagrodzenia za wizyty ekspertów;
 - d) koszty związane z przygotowaniem studium wykonalności oraz analizy finansowej i ekonomicznej;
 - e) koszty konferencji, seminariów, kursów, spotkań i warsztatów;
 - f) zakup danych niezbędnych do przygotowania wniosku; oraz
 - g) opłaty za doradztwo zewnętrzne.
2. Koszty podróży zgodnie z ust. 1, obejmują diety zgodnie z art. 7.3, ust. 1 b).
3. Kategorie wydatków, o których mowa w ust. 1 a)–c) są kwalifikowalne do funduszy, o których mowa w art. 3.6, ust. 3.

Artykuł 7.8 **Stypendia i programy mobilnościowe**

1. Dofinansowanie dla osób fizycznych z programu stypendialnego lub komponentu stypendialnego w ramach któregośkolwiek programu może być obliczane w formie ryczałtu. Wydatki kwalifikowalne to:
 - a) stypendium miesięczne;
 - b) środki na materiały dydaktyczne;
 - c) koszty podróży, ubezpieczenia i opłat konferencyjnych; oraz
 - d) koszty instytucji przyjmującej.
2. Operator Programu odpowiedzialny za program stypendialny lub stypendialny komponent któregośkolwiek programu w propozycji programu powinien określić wszelkie koszty jednostkowe. Przy określaniu wysokości kwot powinny zostać uwzględnione uzasadnione koszty instytucji przyjmującej.

Artykuł 7.9 **Koszty przygotowania programów**

1. Za kwalifikowalne można uznać koszty poniesione przez Operatora Programu bezpośrednio w związku z opracowaniem programu i zatwierdzone przez KMF. Poniższe kategorie wydatków na przygotowanie mogą być kwalifikowalne, pod warunkiem, że wydatki są proporcjonalne, niezbędne i bezpośrednio związane z przygotowaniem programu:
 - a) wynagrodzenia pracowników Operatora Programu przydzielonych wyłącznie do przygotowania programu;
 - b) koszty podróży i diety związane wyłącznie z przygotowaniem programu;
 - c) koszty związane ze studiami wykonalności lub innymi niezbędnymi dokumentami, w tym wynagrodzenia ekspertów;
 - d) koszty związane z tłumaczeniem na język angielski wniosku w sprawie programu wraz z towarzyszącymi mu dokumentami;
 - e) przygotowanie procedury zamówień publicznych i badanie zgodności z zasadami pomocy publicznej; oraz
 - f) koszty związane z konsultacjami społecznymi.
2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności kosztów zgodnie z niniejszym artykułem to data, kiedy Krajowy Punkt Kontaktowy, zgodnie z art. 4.2, ust. 4, wyznaczy Operatora Programu. Termin zakończenia kwalifikowalności to data, kiedy KMF otrzyma wniosek w sprawie programu. W drodze

odstępstwa od art. 7.2, ust. 3 koszty, które są kwalifikowalne na mocy tego artykułu zostaną zafakturowane i opłacone nie później niż w ciągu miesiąca od daty zakończenia kwalifikowalności.

3. Operator Programu przedstawi w propozycji programu szczegółowy budżet kosztów przygotowania programu. Maksymalna kwota kosztów kwalifikowanych w ramach niniejszego artykułu zostanie określona w umowie w sprawie programu i nie przekroczy poziomu 0, 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych programu lub kwoty 100 000 euro, w zależności od tego, która z obu tych wartości będzie niższa.

4. Koszty związane z przygotowaniem programów uwzględnia się w pierwszym wniosku o płatność w formie przewidzianej przez KMF (załącznik 11). Wniosek powinien być poświadczony przez Instytucję Certyfikującą zgodnie z art. 4.5.

Artykuł 7.10

Kwalifikowalność kosztów zarządzania poniesionych przez Operatora Programu

1. Koszty zarządzania poniesione przez Operatora Programu mogą być kwalifikowalne do limitu określonego w ust 2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków Operatora Programu związanych z zarządzaniem to data zatwierdzenia programu przez KMF. Z zastrzeżeniem art. 7.14, ust. 4 i 5, termin zakończenia kwalifikowalności to 30 kwietnia 2017 r., chyba że w umowie w sprawie programu określona zostanie data wcześniejsza.

2. Maksymalną kwotę kosztów zarządzania programem oblicza się jako procent od wszystkich wydatków kwalifikowanych programu. Jest ona sumą następujących kwot:

- a) 10% od pierwszych 10 mln euro;
- b) 7% od kolejnych 40 mln euro;
- c) 5% od kolejnych 50 mln euro;
- d) 4% od pozostałych całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach programu.

3. Poniżej wymieniono kategorie wydatków, które są kwalifikowalne jako koszty zarządzania, pod warunkiem, że wydatki te są proporcjonalne i konieczne:

- a) przygotowanie wdrażania programu, w tym opracowanie procedur wyboru projektów oraz przepływów finansowych;
- b) wspieranie potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów w zapewnieniu zgodności z wymogami określonymi przez Operatora Programu w odniesieniu do wniosków aplikacyjnych dla projektów i/lub wdrażania projektów;
- c) wybór projektów, w tym koszty ekspertów, koszty związane z funkcjonowaniem Komitetu ds. Wyboru Projektów i odwołaniami;
- d) weryfikacja wniosków o płatność oraz przekazywanie płatności na rzecz beneficjentów;
- e) monitorowanie projektów i przeglądy;
- f) audyty i kontrole projektów na miejscu;
- g) działania promocyjne i informacyjne, w tym ogłaszanie naborów wniosków i działania informacyjne w okresie naboru wniosków, jak również spotkania informacyjne, wymiana doświadczeń i ocena wpływu programu;
- h) wydatki związane z obowiązkami sprawozdawczymi w stosunku do KMF, Krajowego Punktu Kontaktowego lub Instytucji Certyfikującej;
- i) opłaty związane z zakładaniem i funkcjonowaniem rachunków bankowych wymaganych w ramach niniejszych Regulacji lub umowy w sprawie programu, w tym koszty przelewów przychodzących i wychodzących; oraz
- j) koszty ogólne, obliczane zgodnie z art. 7.4, ust. 1 a) lub b), z zastrzeżeniem wymogów określonych w art. 7.13, ust. 4.

4. Operatorzy Programu w obszarze programowym "Fundusze dla organizacji pozarządowych" mogą, w celu spełnienia obowiązków związanych z budowaniem potencjału sektora, zaproponować w propozycji programu wyższy poziom w odniesieniu do kosztów zarządzania, ale nie może być on podniesiony o więcej niż 30% poziomu określonego w ust. 2. Poziom taki, jeśli zostanie zatwierdzony przez KMF, należy uwzględnić wyraźnie w umowie w sprawie programu. Poziom dla kosztów

zarządzania i działań uzupełniających zgodnie z art. 7.11 łącznie nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych programu.

5. Jeśli wybór Operatora Programu w Państwie-Beneficjencie odbywa się w ramach procedury przetargowej, KMF może w umowie w sprawie programu zdecydować, że wartość umowy można określić jako koszty zarządzania w miejsce faktycznie poniesionych wydatków. Zastosowanie mają poziomy wymienione w ust. 2 i 4.

Artykuł 7.11

Działania uzupełniające Operatora Programu

1. Na działania uzupełniające składają się czynności, które są organizowane przez Operatora Programu i przyczyniają się do realizacji celu/celów programu, z uwzględnieniem przede wszystkim:

- a) wzmocnienie współpracy pomiędzy Operatorami Programu i podobnymi instytucjami w Państwach-Beneficjentach oraz Państwach-Darczyńcach; oraz
- b) wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk związanych z wdrażaniem programu.

2. Za kwalifikowalne można uznać poniższe kategorie kosztów na działania uzupełniające, pod warunkiem, że wydatki te są proporcjonalne i konieczne:

- a) koszty wydarzeń, takich jak wynajem pomieszczeń, tłumaczeń, koszty podróży, diety, koszty promocji bezpośrednio związane z wydarzeniem; oraz
- b) wynagrodzenia, koszty podróży oraz diety pracowników podmiotów innych niż Operator Programu, które są bezpośrednio zaangażowane w działania uzupełniające oraz personelu Operatora Programu, jeśli takie koszty można wyraźnie oddzielić od kosztów związanych z zarządzaniem programem.

3. Aby koszty działań uzupełniających można było uznać za kwalifikowalne, działania muszą być wyraźnie zatwierdzone przez KMF, a koszty określone w szczegółowym budżecie programu, stanowiącym załącznik do umowy w sprawie programu. Koszty działań uzupełniających nie mogą przekroczyć kwoty równej 20% kosztów zarządzania programem, z wyjątkiem funduszy dla organizacji pozarządowych, gdzie pułap wynosi 30%, z zastrzeżeniem maksymalnego pułapu określonego w art. 7.10, ust. 4.

Artykuł 7.12

Pomoc techniczna dla Państwa-Beneficjenta

1. Koszty ponoszone przez Państwo-Beneficjenta w związku z wdrażaniem Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 są niekwalifikowalne, z wyjątkiem przewidzianych w niniejszym artykule i należących do kategorii określonych w ust. 2.

2. Następujące kategorie wydatków mogą być kosztami kwalifikowalnymi w ramach pomocy technicznej, z zachowaniem warunków i ograniczeń określonych w ust. 3-8, pod warunkiem, że są one proporcjonalne i konieczne:

- a) w przypadku dodatkowych systemów zarządzania ustanowionych specjalnie dla Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 wydatki związane z przygotowaniem, ewaluacją, przepływami finansowymi oraz monitorowaniem pomocy i programów;
- b) wydatki na spotkania Komitetów Monitorujących, przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach rocznych z Państwami-Darczyńcami i innych spotkaniach z Państwami-Darczyńcami w związku z wdrażaniem pomocy. Wydatki te mogą również zawierać koszty ekspertów i innych uczestników tych komitetów, w tym uczestników z krajów trzecich, jeśli przewodniczący komitetów uzna ich obecność za niezbędną dla efektywnego wdrażania pomocy;
- c) wydatki na spotkania i konferencje organizowane przez Krajowy Punkt Kontaktowy lub Instytucję Certyfikującą w celu dzielenia się doświadczeniami związanymi z wdrażaniem, monitorowaniem, sprawozdawczością i audytem projektów finansowanych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, w tym wydatki związane z podróżami i zakwaterowaniem uczestników. KMF wcześniej zaakceptuje porządek takiego spotkania lub konferencji, a do udziału w takich spotkaniach i konferencjach zaproszeni będą przedstawiciele Państw-Darczyńców;
- d) wydatki związane z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi;

- e) wydatki związane z audytami, o których mowa w art. 4.6 i art. 4.8, ust. 3;
 - f) wydatki związane z weryfikacją programów i projektów na miejscu;
 - g) wydatki związane z przeglądami i ewaluacjami; oraz
 - h) wydatki związane z pomocą techniczną dla wdrożenia Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2004-2009 poniesione w okresie 12 miesięcy od daty zakończenia kwalifikowalności dla tej pomocy technicznej.
3. Wydatki w Państwie-Beneficjencie ponoszone na wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe, są kwalifikowalne jedynie w poniższych przypadkach:
- a) urzędnicy służby cywilnej lub inni urzędnicy państwowi czasowo wyznaczeni na mocy należycie udokumentowanej decyzji właściwych władz do realizacji zadań określonych w ust. 2, na zasadach wyłączności i dodatkowości;
 - b) inni pracownicy zatrudnieni do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2.
4. Wkład Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 do wydatków, o których mowa w ust. 2 nie przekroczy 1, 5% całkowitego wkładu dla danego Państwa-Beneficjenta.
5. Kwota ta zostanie określona w umowie w sprawie pomocy technicznej między KMF i Krajowym Punktem Kontaktowym.
6. Krajowy Punkt Kontaktowy koordynuje wykorzystanie pomocy technicznej. Niezwłocznie po podpisaniu MoU, Krajowy Punkt Kontaktowy prześle KMF budżet dla całego okresu wdrażania, w tym szczegółowy budżet na pierwszy rok kalendarzowy. Nie później niż do 30 września każdego roku Krajowy Punkt Kontaktowy przekazuje KMF szczegółowy budżet na następny rok kalendarzowy. Jeżeli Krajowy Punkt Kontaktowy otrzymuje wsparcie na pomoc techniczną zarówno w ramach Mechanizmu Finansowego EOG jak i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, sporządza on jeden budżet obejmujący pomoc techniczną z obu mechanizmów.
7. Datą rozpoczęcia kwalifikowalności wsparcia, o którym mowa w niniejszym artykule jest data złożenia ostatniego podpisu na MoU z danym Państwem-Beneficjentem. Jeśli wsparcie dla pomocy technicznej jest otrzymywane zarówno z Mechanizmu Finansowego EOG jak i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, datą rozpoczęcia kwalifikowalności wszelkich środków na pomoc techniczną jest data złożenia ostatniego podpisu na MoU zawartym jako pierwsze.
8. Artykuł 5.11 i 5.12 oraz rozdział 8 mają zastosowanie *mutatis mutandis* do pomocy technicznej.

Artykuł 7.13

Udokumentowanie wydatków

1. Koszty poniesione przez Operatorów Programu, beneficjentów i partnerów projektu należy udokumentować przy pomocy otrzymanych faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
2. W przypadku, gdy działania są realizowane w wyniku przeprowadzonych procedur przetargowych, płatności dokonywane przez Operatorów Programu, beneficjentów i partnerów projektu powinny być potwierdzone fakturami na podstawie zawartych umów. We wszystkich innych przypadkach płatności dokonane przez Operatorów Programu, beneficjentów i partnerów projektu muszą być poświadczone wydatkami faktycznie poniesionymi przez podmioty uczestniczące we wdrażaniu projektu.
3. Wystarczającym dowodem poniesienia kosztów przez beneficjenta lub partnera projektu, którego główna siedziba mieści się w Państwie-Darczyńcy lub Państwie-Beneficjencie jest raport niezależnego biegłego rewidenta potwierdzający, że zgłoszone koszty zostały poniesione zgodnie z niniejszymi Regulacjami, przepisami prawa krajowego i praktykami rachunkowości kraju partnera projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Koszty ogólne określone zgodnie z art. 7.4, ust. 1 b) i c) nie muszą być potwierdzane dokumentami księgowymi. Niemniej jednak, beneficjent i partnerzy projektu, przed przyznaniem dotacji, powinni dostarczyć Operatorowi Programu raport niezależnego biegłego rewidenta potwierdzający, że ryczałtowe koszty ogólne przedstawiają sprawiedliwy podział całkowitych kosztów ogólnych projektu poniesionych przez beneficjenta i/lub partnerów projektu, oraz że art. 7.4, ust. 2 nie uniemożliwia im zastosowania metody ryczałtowej.

5. Raport, o którym mowa w ust. 4 może być wykorzystany do kolejnych projektów wdrażanych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 przez tego samego beneficjenta lub partnera projektu, pod warunkiem, że założenia raportu nie ulegną zmianie.
6. Operator Programu może zdecydować o zastosowaniu ust. 3 tylko w odniesieniu do partnerów projektu, których główna siedziba znajduje się w Państwie-Darczyńcy. Operator Programu, za pośrednictwem Krajowego Punktu Kontaktowego, powiadamia KMF o takiej decyzji.
7. Instytucja Certyfikująca może dokładniej określić metody weryfikacji wniosków o płatność, które mogą polegać na weryfikacji wrywkowej.

Artykuł 7.14

Okres kwalifikowalności wydatków na projekty

1. O ile umowa w sprawie programu, umowa w sprawie wdrażania programu lub umowa w sprawie projektu nie określają późniejszej daty, kwalifikowalność poniesionych wydatków rozpoczyna się z dniem, w którym Operator Programu podejmie decyzję o przyznaniu dofinansowania projektu. W tym samym dokumencie Operator Programu ustala końcowy termin kwalifikowalności, który nie może przypadać później niż rok po planowanym zakończeniu projektu lub stanowi datę, o której mowa w ust. 3, w zależności od tego, który z tych terminów jest wcześniejszy.
2. Początkowa i końcowa data okresu kwalifikowalności musi być podana w umowie w sprawie projektu.
3. Nie będą kwalifikowalne wydatki poniesione po 30 kwietnia 2016 r. W odniesieniu do wsparcia przejściowego dla Hiszpanii, ostateczny termin kwalifikowalności wydatków to 31 grudnia 2015 r.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy dalsze opóźnienia są uzasadnione, KMF może przedłużyć okres kwalifikowalności do 30 kwietnia 2017 r. W odniesieniu do wsparcia przejściowego dla Hiszpanii, okres kwalifikowalności nie może zostać przedłużony.
5. Jeśli w końcowej dacie kwalifikowalności, w związku z projektem toczy się procedura sądowa lub odwołanie administracyjne ze skutkiem zawieszającym, KMF może udzielić dalszego przedłużenia, jeśli uzna, że jest to w interesie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014.
6. Jeśli projekt nie został zakończony do dnia zakończenia kwalifikowalności, Operator Programu zapewni, że fundusze będą dostępne do ukończenia projektu w odpowiednim czasie. Jeśli takie środki nie mogą być zagwarantowane, Operator Programu zwróci KMF wkład finansowy do projektu. Jeżeli w końcowej dacie kwalifikowalności, wyrażnie rozpoznawalne i uzasadnione ekonomicznie komponenty projektów zostały zakończone, KMF może odstąpić w całości lub częściowo od dochodzenia swojego prawa do zwrotu środków.

Artykuł 7.15

Trwałość projektów

1. Operator Programu zapewni, że projekty, które dotyczą inwestycji w nieruchomości lub grunt (w tym remonty), będą działały przez okres co najmniej pięciu lat od zatwierdzenia przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu, a nieruchomości lub grunty są wykorzystywane do celu projektu zgodnie z zapisami w umowie w sprawie projektu.
2. W przypadku pozostałych projektów, minimalny okres trwania po zakończeniu projektu będzie ustalany przez Operatora Programu, określony w naborze wniosków i uwzględniony w umowie w sprawie projektu. Wyznaczając ten okres, pod uwagę należy brać cel promowania trwałości projektu i zapewnienia, że wsparcie finansowe udzielone dla projektu przyniesie maksymalne korzyści dla jego grupy docelowej i beneficjentów końcowych.
3. Państwo-Beneficjent i Operator Programu zapewnią, że beneficjent zachowa wkład finansowy z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 tylko wtedy, gdy projekt będzie zgodny z ust. 1 i 2.

Artykuł 7.16

Zamówienia publiczne

1. Na każdym poziomie wdrażania programów i projektów należy przestrzegać krajowego i unijnego prawa zamówień publicznych.
2. Beneficjent, który otrzymuje 50% lub więcej wydatków kwalifikowalnych projektu w formie dofinansowania w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 powinien

przeprowadzić procedurę zamówienia publicznego dla tego projektu zgodnie z krajowym prawem zamówień publicznych, tak jak gdyby był on zamawiającym w rozumieniu art. 1 ust. 9 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur składania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Niniejszy ustęp stosuje się *mutatis mutandis* do partnerów projektu.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do organizacji pozarządowych, chyba że kwota zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone dla zamówień publicznych.

4. Jeśli umowy zawierane w ramach wdrażania programu są poniżej krajowych lub unijnych progów określonych dla zamówień publicznych lub poza zakresem stosowania prawa zamówień publicznych, składanie takich zamówień (w tym procedury przed składaniem) oraz warunki tych umów muszą być zgodne z najlepszymi praktykami gospodarczymi, w tym odpowiedzialnością, muszą umożliwiać pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami, na przykład w drodze skutecznego porównania cen, oraz zapewnić optymalne wykorzystanie środków z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 - 2014.

5. Przy składaniu zamówień i realizacji umów przestrzegać należy najwyższych standardów etycznych. Operator Programu zapewni stosowanie odpowiednich i skutecznych środków w celu zapobiegania działaniom nielegalnym lub praktykom korupcyjnym. Nie można przyjmować żadnych ofert, prezentów, opłat lub korzyści jakiegokolwiek rodzaju, które są lub mogą być bezpośrednio lub pośrednio potraktowane jako nielegalne praktyki lub próby przekupstwa, np. jako zachętę do przyznania lub wykonania zamówienia lub nagrodę za nie.

6. Operator Programu zapewni, że dokumenty dotyczące składania zamówień i ich realizacji są przechowywane przez co najmniej trzy lata od zakończenia Programu i przekazywane do KMF na jego wniosek.

Rozdział 8

Zarządzanie finansowe

Artykuł 8.1

Powszechne zasady dotyczące płatności

1. Płatności w ramach programów należy dokonywać po spełnieniu wszystkich istotnych warunków płatności określonych w umowie w sprawie programu i niniejszych Regulacjach.
2. Płatności w ramach programów mają formę zaliczek, płatności okresowych i płatności salda końcowego. Z zastrzeżeniem ust. 3, płatności dokonuje się na wskazany rachunek Państwa-Beneficjenta. Z zastrzeżeniem odmiennych przepisów prawa krajowego, Państwo-Beneficjent powinno przełać płatności na rzecz Operatora Programu w terminie 15 dni od otrzymania płatności.
3. KFM i Krajowy Punkt Kontaktowy mogą zgodzić się na przelew płatności bezpośrednio z KMF na wskazany rachunek Operatora Programu.
4. KMF może zatrzymać do 10% kosztów zarządzania każdej zaliczki i płatności okresowej na rzecz programu. Kwoty zatrzymanej nie wypłaca się do zatwierdzenia przez KMF raportu końcowego dla programu.
5. Płatności w ramach programów oblicza się stosując poziom współfinansowania określony w umowie w sprawie programu. Obowiązuje zasada proporcjonalnego finansowania (pro rata), co oznacza, że współfinansowanie przekazywane przez podmiot lub podmioty za nie odpowiedzialne jest wypłacone w przeciągu miesiąca od przekazania dofinansowanie programu przez KMF.
6. Płatności w ramach dofinansowania projektu na rzecz beneficjenta mają formę zaliczek, płatności okresowych i płatności salda końcowego. Poziom zaliczek oraz mechanizm spłaty proponuje się w propozycji programu i określa w umowie w sprawie programu.

Artykuł 8.2

Zaliczki

1. Zaliczki są częścią dofinansowania programu niezbędną do pokrycia udziału w uzasadnionych szacunkowych wydatkach na program dla maksymalnie dwóch pełnych okresów sprawozdawczych, o

których mowa w art. 8.3 ust. 1. Maksymalną wysokość zaliczki określa się w umowie w sprawie programu. Zaliczki wypłaca się po spełnieniu odpowiednich warunków określonych w umowie w sprawie programu i w niniejszych Regulacjach.

2. Od początku drugiego okresu sprawozdawczego, zastosowanie będą miały procedury płatności okresowych określone w art. 8.3.

Artykuł 8.3 **Płatności okresowe**

1. W każdym roku kalendarzowym wyróżnia się trzy okresy sprawozdawcze:

- a) 1 stycznia – 30 kwietnia;
- b) 1 maja - 31 sierpnia; oraz
- c) 1 września – 31 grudnia.

2. Płatności okresowe są wypłacane na podstawie finansowego raportu okresowego dla programu przedstawionego przez Operatora Programu w formie przewidzianej przez KMF (załącznik 11), potwierdzonego przez Instytucję Certyfikującą zgodnie z art. 4.5 i zatwierdzonego przez KMF.

3. Bez uszczerbku dla postanowień z ust. 10, oraz z zastrzeżeniem środków budżetowych od Państw-Darczyńców, płatności okresowych z KMF dokonuje się w następujących terminach: 15 kwietnia, 15 sierpnia i 15 grudnia. Jeśli termin płatności przypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny w EFTA, płatność dokonywana jest następnego dnia roboczego EFTA.

4. Finansowe raporty okresowe należy przekazywać do KMF zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) najpóźniej do 15 marca za płatności przewidziane na 15 kwietnia;
- b) najpóźniej do 15 lipca za płatności przewidziane na 15 sierpnia;
- c) najpóźniej do 15 listopada za płatności przewidziane na 15 grudnia.

Sformatowane: Punktory i numeracja

5. Płatność na podstawie finansowego raportu okresowego dla programu otrzymanego po terminie, ale najpóźniej do dnia składania następnego raportu, o którym mowa w ust. 4, będzie należna jak gdyby raport został odebrany w kolejnym terminie składania raportu. Jeżeli finansowy raport okresowy dla programu nie został odebrany w ciągu ośmiu miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego, w którym wydatki zostały poniesione przez Operatora Programu, wcześniej proponowane wydatki w tym okresie będą uznane za niekwalifikowalne i zostaną anulowane.

6. Finansowe raporty okresowe dla programu powinny zawierać:

- a) zestawienie rzeczywistych wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym poprzedzającym termin płatności; oraz
- b) zestawienie proponowanych wydatków za okres sprawozdawczy następujący bezpośrednio po terminie płatności.

7. Faktycznie poniesione wydatki dla ostatniego okresu sprawozdawczego podaje się w raporcie końcowym dla programu.

8. Po przedłożeniu finansowego raportu okresowego dla programu KMF sprawdzi, czy jest on w odpowiedniej formie i czy spełniono warunki płatności. Jeśli weryfikacja jest pozytywna, następuje przelew płatności okresowych nie później niż w terminach płatności, o których mowa w ust. 3.

9. Płatności okresowe składają się z zasady z proponowanych wydatków na następny okres sprawozdawczy pomniejszonych o różnicę między proponowanymi wydatkami za poprzedni okres sprawozdawczy a faktycznymi wydatkami w tym okresie, z uwzględnieniem wszelkich uzasadnionych wydatków nieplanowanych poniesionych w okresie sprawozdawczym, dla którego złożono finansowy raport okresowy. KMF może zmienić kwotę płatności okresowej, jeżeli proponowane wydatki zostaną uznane za nieuzasadnione. KMF bezzwłocznie przedstawi Krajowemu Punktowi Kontaktowemu, Instytucji Certyfikującej oraz Operatorowi Programu uzasadnienie zmiany.

10. Jeśli weryfikacja, o której mowa w ust. 8 jest negatywna, KMF, Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu podejmą ścisłą współpracę w celu uzupełnienia braków. KMF może tymczasowo wstrzymać płatności okresowe do czasu uzupełnienia takich braków. Jeżeli po otrzymaniu wszystkich niezbędnych informacji, weryfikacja okresowego raportu finansowego dla programu przez KMF będzie pozytywna, Komitet wznowi płatność w pierwszym możliwym terminie płatności lub w

terminie, który uzna za konieczny po dacie wydania pozytywnej weryfikacji, chyba, że KMF zdecyduje się na zastosowanie środków zaradczych przewidzianych w rozdziale 12.

Artykuł 8.4 **Płatność salda końcowego**

1. Saldo końcowe to:

- a) wszystkie zgłoszone wydatki kwalifikowalne w ramach programu, z uwzględnieniem wszelkich wcześniejszych zwrotów,
- b) pomniejszone o poniższe kwoty:
 - i. suma zaliczek i płatności okresowych w ramach programu z KMF;
 - ii. inne dofinansowania ze źródeł innych niż Mechanizm Finansowy EOG na lata 2009-2014;
 - iii. suma odsetek do dnia składania końcowego raportu finansowego, niezwrócona KMF; oraz
 - iv. wszelkie środki zwrócone przez beneficjentów na rzecz Operatora Programu, których nie wpłacono na rzecz innych projektów lub nie zwrócono do KMF.

2. Udział Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w saldzie końcowym to saldo końcowe zgodnie z ust. 1, pomnożone przez stopę dofinansowania programu.

3. Saldo końcowe oblicza się i przedstawia w załączniku finansowym do raportu końcowego dla programu w formie przewidzianej przez KMF (dodatek 2 do załącznika 9).

4. Jakikolwiek saldo końcowe do wypłacenia na rzecz Operatora Programu będzie przekazane przez KMF nie później niż w ciągu miesiąca od zatwierdzenia przez KMF raportu końcowego dla programu.

5. Jakikolwiek saldo końcowe do wypłacenia na rzecz KMF zostanie zwrócone do KMF w takim samym terminie. Do zwrotu kosztów włącza się wszelkie odsetki naliczone na koncie bankowym Operatora Programu między datą raportu końcowego dla programu i datą zwrotu.

Artykuł 8.5 **Prognoza dotycząca planowanych przyszłych płatności dla programów**

Najpóźniej do dnia 20 lutego, 20 maja, 20 września i 10 grudnia każdego roku, Instytucja Certyfikująca przesyła do KMF, w formie przewidzianej przez KMF (załącznik 7), uzasadnione prognozy dotyczące planowanych przyszłych płatności dla programów z Państwa-Beneficjenta dla okresu do końca bieżącego roku budżetowego oraz kolejnych lat budżetowych.

Artykuł 8.6 **Stosowanie euro**

1. Kwoty określone w programach, finansowych raportach okresowych dla programu, rocznych raportach dla programu i raportach końcowych dla programu wyrażane są w euro. Dofinansowanie w ramach programu i płatności z KMF na rzecz podmiotów w Państwie-Beneficjencie wyrażane są i dokonywane w euro. Kwoty zaokrąglą się do liczb całkowitych.

2. Operatorzy Programu w Państwach-Beneficjentach, których walutą w dniu złożenia wniosku o płatność nie było euro, przeliczają na euro kwoty wydatków poniesionych w walucie krajowej. Kwota ta jest przeliczana na euro z wykorzystaniem miesięcznego kursu księgowego wymiany euro Komisji Europejskiej w miesiącu, w którym wydatki zostały zaksięgowane na rachunku Operatora Programu dla danego programu.

3. Jeśli euro stanie się walutą krajową Państwa-Beneficjenta, procedurę przeliczania określoną w ust. 2 stosuje się nadal do wszystkich wydatków zaksięgowanych przez Operatora Programu przed tą datą.

4. Państwa-Darczyńcy, ani KMF nie są odpowiedzialni za straty wynikające z wahań kursu wymiany walut.

5. Operator Programu może w swojej propozycji programu zasugerować stworzenie rezerwy na straty poniesione z powodu wymiany walut przez Operatora Programu i beneficjentów. Propozycja taka musi być należycie uzasadniona i przedstawiać jasne i przejrzyste metody obliczania strat kursowych oraz ich rozliczenia. Kwota rezerwy nie może przekroczyć 1% całkowitych kosztów kwalifikowalnych programu.

6. Operator Programu może w każdej chwili, za zgodą Krajowego Punktu Kontaktowego, odwołać rezerwę i udostępnić ją dla projektów w ramach programu. Przed podjęciem jakichkolwiek postanowień dotyczących realokacji tych środków należy poinformować KMF. Wszelkie decyzje o przesunięciu środków na już zatwierdzone projekty należy podejmować zgodnie z art. 6.9 ust. 2 i 3.

Artykuł 8.7

Odsetki

1. Wszelkie odsetki wygenerowane na poniższych rachunkach bankowych traktuje się, jako zasób dla KMF:
 - a) rachunki prowadzone w Państwie-Beneficjencie, na których przechowywane są środki od KMF do czasu ich przekazania Operatorom Programu; oraz
 - b) rachunki ustanowione przez Operatora Programu zgodnie z art. 4.7 ust. 1 j) dla funduszy przeznaczonych na regranting.
2. Operator Programu każdego roku, nie później niż 1 marca przedstawia Instytucji Certyfikującej informacje na temat wszelkich odsetek na rachunku, o którym mowa w ust. 1 b). Powstałe odsetki należy zwrócić Instytucji Certyfikującej w ciągu 20 dni roboczych od dnia przedstawienia informacji.
3. Instytucja Certyfikująca każdego roku, w terminie trzech miesięcy kalendarzowych od zakończenia roku przedstawia KMF informacje o wszelkich odsetkach na rachunkach, o których mowa w ust. 1 w formie przewidzianej przez KMF (załącznik 8). Instytucja Certyfikująca sprawdza prawidłowość deklarowanych odsetek. Powstałe odsetki należy zwrócić do KMF w ciągu 15 dni roboczych od dnia przedstawienia informacji.
4. Instytucja Certyfikująca powinna zgłosić do KMF odsetki zgromadzone na rachunkach, o których mowa w ust. 1 a), w ciągu roku, w którym należy przedstawić końcowy raport strategiczny w terminie jednego miesiąca od złożenia końcowego raportu strategicznego. Powstałe odsetki należy zwrócić do KMF w ciągu 15 dni roboczych od dnia przedstawienia informacji.
5. Odsetki zgromadzone na rachunkach, o których mowa w ust. 1 b), w roku, w którym należy przedstawić raport końcowy dla programu należy zawrzeć w raporcie końcowym dla programu i uwzględnić przy obliczaniu płatności końcowej.
6. Państwa-Beneficjenci, które nie przyjęły euro, jako swojej waluty i korzystają z rachunków w walucie krajowej, przeliczają odsetki na euro według średniego, miesięcznego kursu księgowego wymiany euro Komisji Europejskiej. W latach, o których mowa w ust. 4 i 5, stosuje się średni kurs wymiany walut w okresie od 1 stycznia do dnia złożenia odpowiednich raportów.

Artykuł 8.8

Przejrzystość i dostępność dokumentów

1. Państwo-Beneficjent powinno zapewnić ścieżkę audytu dla wkładów finansowych z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, która umożliwia:
 - a) zapewnienie zgodności wydatków poświadczonych przez Instytucję Certyfikującą w finansowych raportach okresowych dla programu oraz raporcie końcowym dla programu oraz oryginalnych dokumentów uzupełniających dla programu przechowywanych na różnych szczeblach administracyjnych i/lub przez Operatora Programu, beneficjenta i jego partnerów; oraz
 - b) weryfikację alokacji i przelewu dostępnych środków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 - 2014 i krajowego wkładu finansowego
2. Państwo-Beneficjent zapewni, że wszystkie dokumenty uzupełniające dotyczące wydatków i audytów dla danego programu są przechowywane w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. Dokumenty powinny być dostępne dla KMF i Komisji Audytorów EFTA przez okres, co najmniej trzech lat od przyjęcia przez KMF raportu końcowego dla programu.

Rozdział 9

Ewaluacje

Artykuł 9.1

Obowiązki Państw-Beneficjentów

1. Państwo-Beneficjent przeprowadzi ewaluację programów w celu oceny rzeczywistych i/lub oczekiwanych efektów na poziomie rezultatu. Państwo-Beneficjent przedstawi plan ewaluacji w Raporcie Strategicznym.
2. Ewaluacja przeprowadzana jest przez ekspertów lub podmioty niezależne od Krajowego Punktu Kontaktowego, Instytucji Certyfikującej oraz Operatora Programu zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji.
3. Wyniki ewaluacji zostaną przekazane do KMF, Krajowego Punktu Kontaktowego, Komitetu Monitorującego i Operatora Programu, oraz udostępnione publicznie. Przed opublikowaniem, KMF, Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu mają możliwość przedstawienia uwag.

Artykuł 9.2

Rola KMF

1. KMF może przeprowadzać ewaluację związaną z ogólnymi celami Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, celami obszarów programowych lub ewaluację ogólnego wpływu Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 na określone Państwo-Beneficjenta.
2. KMF może, w uzgodnieniu z danym Państwem-Beneficjentem, przeprowadzić ewaluację trwających lub zakończonych programów w celu określenia rzeczywistych i/lub spodziewanych skutków na poziomie rezultatu.
3. Wyniki ewaluacji są przysyłane do Krajowego Punktu Kontaktowego, Komitetu Monitorującego i Operatora Programu, a następnie udostępniane publicznie. Przed opublikowaniem Krajowemu Punktowi Kontaktowemu i Operatorowi Programu mają możliwość przedstawienia uwag.

Rozdział 10

Zewnętrzne monitorowanie i audyty

Artykuł 10.1

Monitorowanie zewnętrzne

Bez względu na kontrole przeprowadzane przez Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operatora Programu, KMF może wybrać programy, które będą podlegać monitorowaniu zewnętrznemu. KMF informuje Krajowy Punkt Kontaktowy i Operatora Programu o wszelkich planowanych kontrolach z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Artykuł 10.2

Komisja Audytorów

1. Komisja Audytorów EFTA może prowadzić audyt wszystkich programów i projektów finansowanych z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, jak również audyt zarządzania Mechanizmem Finansowym EOG na lata 2009-2014 w Państwie-Beneficjencie. Przedstawiciele Państwa-Beneficjenta powinni, na prośbę, towarzyszyć audytorom i zapewnić im wszelką niezbędną pomoc.
2. Komisja audytorów EFTA, z wyjątkiem pilnych przypadków, powinna powiadomić KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy na dwa tygodnie przed planowanym audytem.

Artykuł 10.3

Audyty i kontrole na miejscu organizowane przez KMF

1. Bez względu na audyty przeprowadzane przez Instytucję Audytu, KMF może organizować audyty i kontrole na miejscu programów i projektów, i sprawdzać skuteczność funkcjonowania systemów zarządzania i kontroli w Państwie-Beneficjencie. Przedstawiciele Krajowego Punktu Kontaktowego,

na wnioszek upoważnionych przedstawicieli KMF będą im towarzyszyć i zapewnią im wszelką niezbędną pomoc.

2. KMF, z wyjątkiem pilnych przypadków, powinien powiadomić Krajowy Punkt Kontaktowy i Operatora Programu o planowanym audycie lub kontroli na miejscu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem.

3. Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu mogą przedstawiać uwagi do sprawozdania z audytu, zanim zostanie ono ukończone.

Artykuł 10.4

Dostęp

Osoby przeprowadzające audyty lub kontrole na miejscu zgodnie z niniejszym rozdziałem otrzymają szybki, pełny i nieograniczony dostęp do wszystkich informacji, dokumentów, osób, miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych, o które poproszą, a które mają znaczenie dla audytu lub kontroli. Dostęp taki podlega obowiązującym ograniczeniom na mocy ustawodawstwa krajowego Państwa-Beneficjenta. Audytorzy będą korzystać z tych samych praw, jakie mają równoważne organy Państwa-Beneficjenta.

Rozdział 11

Nieprawidłowości

Artykuł 11.1

Obowiązki związane z nieprawidłowościami

1. Państwo-Beneficjent i Operator Programu dołożą wszelkich starań w celu zapobiegnięcia, wykrycia i zniwelowania skutków ewentualnych nieprawidłowości. Podobnie, wszelkie podejrzewane lub faktyczne przypadki nieprawidłowości będą dochodzone szybko i skutecznie oraz prawidłowo usuwane, włączając w to dokonywanie niezbędnych korekt finansowych.

2. Nienależnie wypłacone kwoty są odzyskiwane z zwracane zgodnie z umową w sprawie programu i niniejszymi Regulacjami.

Artykuł 11.2

Definicja nieprawidłowości

Nieprawidłowość oznacza naruszenie:

- a) ram prawnych Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, o których mowa w art. 1.4;
- b) wszelkich przepisów prawa Unii Europejskiej; lub
- c) wszelkich przepisów prawa krajowego Państwa-Beneficjenta,

które wpływa lub narusza którykolwiek etap wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w Państwie-Beneficjencie, a w szczególności, ale nie wyłącznie, wdrażanie i/lub budżet dowolnego programu, projektu lub innych działań finansowanych z Mechanizmu Finansowego na lata EOG 2009-2014, na przykład poprzez nieuzasadnione lub nieproporcjonalne wydatki bądź zmniejszenie lub utratę dochodów w ramach programu i/lub projektu.

Artykuł 11.3

Podmioty odpowiedzialne za raportowanie

1. W Memorandum of Understanding zostanie wyznaczony i uzgodniony odpowiedni krajowy podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i składanie sprawozdań o nieprawidłowościach w imieniu Państwa-Beneficjenta.

2. Nieprawidłowości, które wpływają na wdrażanie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 lub je naruszają, jak również wszelkie środki podejmowane przez właściwe władze krajowe w celu zapobiegania, wykrywania, dochodzenia, lub usuwania tych nieprawidłowości, są raportowane przez wyznaczony podmiot do KMF zgodnie z niniejszymi Regulacjami oraz w formie przewidzianej przez KMF (załącznik 5).

3. Operator Programu zgłasza wyznaczonemu podmiotowi wszystkie nieprawidłowości, związane z nimi dochodzenia oraz środki zaradcze, jakie podjęto. Operator Programu powinien ściśle współpracować z wyznaczonym podmiotem, aby zapewnić szybkie, dokładne i pełne raportowanie nieprawidłowości do KMF.

Artykuł 11.4

Natychmiastowe raportowanie o nieprawidłowościach

Wyznaczony podmiot, niezależnie od kwoty, której dotyczy nieprawidłowość, niezwłocznie zgłosi do KMF wszystkie podejrzewane oraz faktyczne przypadki nieprawidłowości, jeśli zachodzi którykolwiek z poniższych warunków:

- a) dotyczą domniemanego działania lub zaniechania, które stanowi przestępstwo na mocy prawa krajowego Państwa-Beneficjenta, takiego jak korupcja, oszustwo, przekupstwo lub defraudacja;
- b) wskazują na istnienie przejawów poważnej niegospodarności wpływającej na wykorzystanie pomocy finansowej z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, lub
- c) stanowią bezpośrednie zagrożenie dla pomyślnego wdrażania projektu, ze względu na stosunek kwoty do całkowitych kosztów projektu, ich rozmiaru lub z innego powodu.

Artykuł 11.5

Regularne raportowanie o nieprawidłowościach

1. W przypadku nieprawidłowości innych niż te, o których mowa w art. 11.4 lub art. 11.7 ust. 1, wyznaczony podmiot w terminie dwóch miesięcy od zakończenia każdego kwartału, przedstawia KMF raport opisujący wszelkie przypadki podejrzewanych oraz faktycznych nieprawidłowości ujawnionych w minionym kwartale, które były przedmiotem wstępnego postępowania administracyjnego lub sądowego.

2. W przypadku braku nieprawidłowości do zgłoszenia w danym kwartale, wyznaczony podmiot informuje KMF o tym fakcie w terminie określonym w ust. 1.

3. Dla celów niniejszego artykułu "wstępne postępowanie administracyjne lub sądowe" oznacza wstępną pisemną ocenę wykonaną przez właściwy organ administracyjny lub sądowy, stwierdzającą na podstawie konkretnych faktów, istnienie nieprawidłowości, z zastrzeżeniem możliwości poddania tego stwierdzenia weryfikacji lub wycofania go w wyniku rozwoju postępowania administracyjnego lub sądowego.

Artykuł 11.6

Raportowanie postępów związanych ze zgłoszonymi wcześniej nieprawidłowościami

1. Razem z każdym raportem w sprawie nowych nieprawidłowości, o którym mowa w art. 11.5, ust. 1, wyznaczony podmiot składa do KMF raport na temat postępów w dochodzeniu i usuwaniu wcześniej zgłoszonych nieprawidłowości.

2. W przypadku braku postępów do zgłoszenia w danym kwartale, wyznaczony podmiot informuje KMF o tym fakcie w terminie określonym w art. 11.5, ust. 1.

Artykuł 11.7

Raportowanie o nieprawidłowościach na wniosek

1. Poniższe przypadki nieprawidłowości nie podlegają obowiązkowi raportowania, chyba, że zażąda tego KMF:

- a) przypadki, w których nieprawidłowość polega jedynie na zaniechaniu wdrożenia projektu w całości lub w części ze względu na bankructwo Beneficjenta;
- b) przypadki zgłoszone do Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego lub Instytucji Certyfikującej przez Beneficjenta, dobrowolnie i przed wykryciem ich przez któryś z wyżej wymienionych organów, niezależnie od tego, czy zgłoszenie ma miejsce przed czy po dokonaniu płatności związanej z tą nieprawidłowością;
- c) przypadki wykryte i usunięte przez Operatora Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub Instytucję Certyfikującą przed dokonaniem jakiegokolwiek płatności dofinansowania na rzecz

Beneficjenta i przed włączeniem danego wydatku do finansowego raportu okresowego dla programu lub raportu końcowego dla programu.

2. Ustęp 1 nie ma zastosowania do nieprawidłowości zgłaszanych niezwłocznie zgodnie z art. 11.4 lub nieprawidłowości poprzedzających upadłość.
3. Wyznaczony podmiot w terminie jednego miesiąca przekazuje KMF na jego wniosek informacje o nieprawidłowościach, o których mowa w ust. 1.
4. Wyznaczony podmiot prowadzi rejestr nieprawidłowości, które nie muszą być zgłoszone do KMF.

Artykuł 11.8 **Mechanizm wnoszenia skarg**

1. Państwo-Beneficjent ustanowi mechanizm wnoszenia skarg, który będzie umożliwiał skuteczne procesowanie i podejmowanie decyzji w sprawie skarg dotyczących podejrzenia niezgodności wdrażania Mechanizmu Finansowego na lata EOG 2009-2014 z zasadami dobrego zarządzania w danym Państwie-Beneficjencie.
2. Informacje na temat sposobu składania skargi zostaną umieszczone w widocznym miejscu na stronie internetowej Krajowego Punktu Kontaktowego, o której mowa w art. 4.3, ust. 4, pkt c).
3. Państwo-Beneficjent niezwłocznie poinformuje KMF o wszelkich skargach dotyczących podejrzeń nieprawidłowości, o których mowa w art. 11.4. Skargi dotyczące podejrzenia innych nieprawidłowości należy zgłaszać do KMF w raportach, o których mowa w art. 11.5 i 11.6. W stosownych przypadkach, należy konsultować z KMF właściwy sposób reakcji na nieprawidłowości.

Rozdział 12 **Zawieszenie płatności, korekty finansowe i zwrot**

Artykuł 12.1 **Zawieszenie płatności**

- 1 KMF może podjąć decyzję o zawieszeniu płatności, jeśli nastąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - (a) nie spełniono warunków płatności zgodnie z rozdz. 8;
 - (b) wiarygodne informacje wskazują, że postępy programu nie są zgodne z umową w sprawie programu;
 - (c) nie przekazano raportów, o których mowa w art. 5.11 i rozdz. 11 lub innych wymaganych informacji lub zawierają one informacje niepełne;
 - (d) ograniczony jest dostęp wymagany zgodnie z rozdz. 10 i umową w sprawie programu;
 - (e) zarządzanie finansami programu nie jest zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości;
 - (f) KMF jest świadomy istnienia podejrzenia nieprawidłowości lub faktycznych przypadków nieprawidłowości, lub przypadki takie nie zostały odpowiednio zgłoszone, zbadane lub naprawione;
 - (g) wdrażanie programu uznaje się za naruszającą prawo krajowe lub Unii Europejskiej;
 - (h) zachodzi zasadnicza zmiana okoliczności stanowiących podstawę wsparcia finansowego w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 na rzecz programu;
 - (i) KMF dowie się o podawaniu nieprawdziwych informacji przez lub w imieniu Krajowego Punktu Kontaktowego, Instytucji Certyfikującej lub Operatora Programu, które wpływają bezpośrednio lub pośrednio na realizację umowy w sprawie programu;
 - (j) nie uwzględniono lub nie zwrócono odsetek generowanych na rachunkach bankowych, o których mowa w art. 8.7;
 - (k) rozpoczęto procedurę przewidzianą w art. 12.4; lub
 - (l) Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Certyfikująca lub Operator Programu nie przestrzegają jakiegokolwiek innego zobowiązania przewidzianego w umowie w sprawie programu lub niniejszych Regulacjach.
2. KMF może podjąć decyzję o zawieszeniu płatności dla danego programu, jeśli którykolwiek z warunków w ust. 1, pkt b), d), e), f) lub g) stosuje się *mutatis mutandis* do któregośkolwiek z

projektów w ramach tego programu, a Operator Programu nie podjął stosownych i niezbędnych środków w celu przeprowadzenia dochodzenia oraz, w stosownych przypadkach, usunięcia takich braków lub zapobiegnięcia utracie funduszy. Zawieszenie płatności z powodu braków w projektach powinno być proporcjonalne do zakresu i stopnia naruszenia.

3. Z wyjątkiem przypadków pilnych, Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu będą mogli przedstawić swoje uwagi, zanim KMF podejmie decyzję o zawieszeniu płatności. Decyzja o zawieszeniu płatności powinna być uzasadniona i natychmiast wykonana. Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu zostaną poinformowani o decyzji nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od daty jej podjęcia.

4. Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operator Programu może w dowolnym momencie okazać dokumenty i inne istotne dowody i wnioskować do KMF o zmianę decyzji o zawieszeniu płatności.

5. Jeżeli KMF ustali, że nie istnieją już okoliczności uzasadniające zawieszenie, podejmuje decyzję o wznowieniu płatności.

Artykuł 12.2

Korekty finansowe

1. Oprócz korekt finansowych dokonanych przez Państwo-Beneficjenta lub Operatora Programu, KMF może dokonywać korekt finansowych w oparciu o kryteria zawarte w art. 12.3 obejmujące anulowanie całości lub części wkładu finansowego z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 na rzecz programu lub danego Państwa-Beneficjenta.

2. Wkład finansowy anulowany zgodnie z ust. 1 lub art. 11.1 może być ponownie wykorzystany w ramach programu dla projektów innych niż te, które były przedmiotem korekty. Jeśli dokonuje się korekty finansowej dla nieprawidłowości systemowej lub nieprawidłowości w zakresie zarządzania lub kontroli w ramach programu, wkład finansowy nie może być ponownie wykorzystany w tym programie.

3. Wkłady finansowe, które zgodnie z ust. 2 mogą być ponownie wykorzystane na program, w którym wystąpiły nieprawidłowości, powinien rozdysponować Operator Programu zgodnie z art. 6.9.

4. Wkłady finansowe, które zgodnie z ust. 2 nie mogą być ponownie wykorzystane na program, w którym wystąpiły nieprawidłowości, będą rozdysponowane zgodnie z art. 5.9., ust. 8.

5. Wkład finansowy nierozdysponowany ponownie zgodnie z ust. 3 i 4 w odpowiednim czasie zwracany jest do KMF nie później niż do 31 października 2015 r. Artykuł 12.5, ust. 5 ma zastosowanie do zapłat spóźnionych.

Artykuł 12.3

Kryteria korekt finansowych

1. KMF może dokonywać korekt finansowych zgodnie z art. 12.2 jeśli nastąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

a) w systemach zarządzania i kontroli ustanowionych przez Państwo-Beneficjenta dla Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 istnieje poważny brak, który stanowi zagrożenie dla wkładu finansowego z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014;

b) ma miejsce poważne naruszenie zapisów umowy w sprawie programu;

c) w systemie zarządzania i kontroli programu istnieje poważny brak, który stanowi zagrożenie dla wkładu finansowego z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014;

d) wydatki zgłoszone w poświadczonym finansowym raporcie okresowym lub w raporcie końcowym dla programu są nieprawidłowe i nie zostały skorygowane przez Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operatora Programu przed wysłaniem zawiadomienia zgodnie z art. 12.4, ust. 1; lub

e) Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operator Programu nie wywiązali się ze swoich zobowiązań w zakresie badania lub usunięcia nieprawidłowości zgodnie z art. 11.1 przed wysłaniem zawiadomienia zgodnie z art. 12.4, ust. 1.

2. KMF opiera swe korekty finansowe na pojedynczych przypadkach nieprawidłowości, biorąc pod uwagę systemowy charakter danej nieprawidłowości w celu ustalenia, czy należy zastosować korektę zryczałtowaną, czy ekstrapolowaną, czy też kwota ta może być skorygowana w oparciu o faktyczną kwotę uznaną za nieprawidłową.

3. Podejmując decyzję o wysokości korekty, KMF uwzględni charakter i wagę nieprawidłowości oraz zakres i finansowe skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Artykuł 12.4 **Procedura**

1. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w art. 12.2, ust. 1, KMF powiadomi Krajowy Punkt Kontaktowy i Operatora Programu o zamiarze podjęcia takiej decyzji. Powiadomienie powinno zawierać uzasadnienie decyzji i wskazywać odpowiednie kwoty. Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu mogą w terminie dwóch miesięcy od przesłania powiadomienia przedstawić wszystkie dokumenty związane z decyzją.
2. Jeżeli KMF zaproponuje korektę finansową na podstawie ekstrapolacji lub według stawki ryczałtowej, Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu będą mieć możliwość wykazania, poprzez analizę odpowiednich dokumentów, że rzeczywisty zakres nieprawidłowości był mniejszy niż ten w ocenie KMF. W porozumieniu z KMF, Krajowy Punkt Kontaktowy może ograniczyć zakres takiego badania do odpowiednio proporcjonalnej części lub próbki danej dokumentacji. Z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, termin przeznaczony na taką analizę nie może przekroczyć kolejnych dwóch miesięcy następujących po dwumiesięcznym okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. KMF uwzględni wszelkie dowody przedstawione przez Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operatora Programu w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2. W dowolnym czasie przed wydaniem decyzji w sprawie korekt finansowych, Krajowy Punkt Kontaktowy, Operator Programu i KMF mogą nawiązać rozmowy, aby zapewnić, że decyzja podjęta zostanie w oparciu o dokładne i poprawne dane.
4. Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu zostaną poinformowani o decyzji, o której mowa w art. 12.2, ust. 1, nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od daty jej podjęcia. Powiadomienie to powinno zawierać uzasadnienie decyzji.

Artykuł 12.5 **Zwrot**

1. Państwo-Beneficjent dokonuje zwrotu do KMF wnioskowanej kwoty w ciągu trzech miesięcy od podjęcia decyzji, o której mowa w art. 12.2.
2. KMF zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot od Państwa-Beneficjenta środków, które były przedmiotem nieprawidłowości w projekcie, jeśli Krajowy Punkt Kontaktowy wykaże, że straty i okoliczności z nią związane nie są spowodowane niedbałym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków przez podmioty, o których mowa w art. 4.2, ust. 1 i 2 oraz obowiązków Operatora Programu, a Krajowy Punkt Kontaktowy i Operator Programu podjęli wszelkie racjonalne środki dochodzenia zwrotu takich funduszy.
3. Zwrot od Państwa-Beneficjenta do KMF nie zależy od zwrotu od Operatora Programu lub beneficjenta
4. Jeśli Operator Programu jest podmiotem prywatnym, a Krajowy Punkt Kontaktowy wykaże podjęcie odpowiednich kroków w celu odzyskania środków od Operatora Programu, KMF może dać Państwu-Beneficjentowi maksymalnie do jednego roku na zwrot wymaganych funduszy. W takim przypadku KMF może również zdecydować się na pokrycie do 50% uzasadnionych opłat sądowych związanych z odzyskaniem środków od Operatora Programu. Dla celów niniejszego ustępu, Operatora Programu uważa się za podmiot prywatny, jeśli mniej niż większość głosów na posiedzeniach zarządu kontrolowana jest przez podmioty publiczne, takie jak organy władzy, instytucje publiczne i przedsiębiorstwa będące w pełni własnością tych władz lub instytucji.
5. Wszelkie opóźnienia w zwrocie środków powodują naliczanie odsetek z tytułu zaległych płatności począwszy od terminu wymagalności, a kończąc w dniu rzeczywistego dokonania płatności. Stopa procentowa tych odsetek wynosi jeden i pół punktu procentowego powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny do głównych operacji refinansowania w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym przypada termin płatności.

Artykuł 12.6

Ogólne zawieszenie płatności na rzecz Państwa-Beneficjenta

1. Po przeprowadzeniu z Krajowym Punktem Kontaktowym konsultacji mających na celu znalezienia rozwiązania, KMF może zawiesić wszystkie płatności na rzecz Państwa-Beneficjenta, jeżeli:

- (a) informacje lub dokumenty uzyskane przez KMF lub do niego przekazane wskazują na obecność systemowych lub rozległych uchybień w zakresie zarządzania wkładem finansowym z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 w Państwie-Beneficjencie; lub
 - (b) Państwo-Beneficjent nie spełniło żądania zwrotu wydatków związanych z jakimkolwiek rodzajem pomocy w Państwie-Beneficjencie finansowanej przez Instrument Finansowy EOG na lata 1999-2003, EOG lub Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2004-2009 albo EOG lub Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014.
2. Procedury, o których mowa w art. 12.4, ust. 1, 3 i 4 stosuje się *mutatis mutandis* do zawieszenia płatności w ramach tego artykułu.

Rozdział 13

Przepisy końcowe

Artykuł 13.1

Język

1. Komunikacja między KMF a Państwem-Beneficjentem odbywać się będzie w języku angielskim.
2. Do oryginałów dokumentów (w języku innym niż angielski) wysyłanych do KMF należy załączyć ich tłumaczenie na język angielski. Państwo-Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność tłumaczenia z oryginałem.

Artykuł 13.2

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Państw-Darczyńców w odniesieniu do Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014 ogranicza się do zapewnienia pomocy finansowej zgodnie z odpowiednimi umowami w sprawie programu.
2. Państwa-Darczyńcy, KMF lub Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu, w tym BMF nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec Państwa-Beneficjenta, Operatorów Programu, beneficjentów i innych odbiorców dofinansowania, lub osób trzecich.

Artykuł 13.3

Stosowane prawo i jurysdykcja

1. Współpracę między Mechanizmem Finansowym EOG na lata 2009-2014 i Państwami-Beneficjentami, a także interpretację umowy w sprawie programu oraz niniejszych Regulacji regulować będą przepisy prawa Królestwa Norwegii.
2. KMF i Krajowy Punkt Kontaktowy zrzekają się prawa do rozstrzygania sporów związanych z umową w sprawie programu przez sąd krajowy lub międzynarodowy i zgadzają się na rozstrzygnięcie takich sporu w sposób polubowny.
3. Jeśli Krajowy Punkt Kontaktowy nie wypełni obowiązku zwrotu wydatków do KMF lub powstanie spór dotyczący żądania zwrotu wydatków, który nie będzie mógł być rozwiązany zgodnie z ust. 2, Strony mogą zwrócić się o rozstrzygnięcie do Sądu Okręgowego w Oslo (Oslo Tingrett).
4. KMF może domagać się wykonania wyroku lub postanowienia sądu uzyskanego zgodnie z ust. 3 przed każdym sądem lub właściwym organem na terytorium Państwa-Beneficjenta lub w państwie, w którym Państwo-Beneficjent posiada swój majątek.
5. . Państwo-Beneficjent nada swojemu Krajowemu Punktowi Kontaktowemu prawo do prowadzenia czynności procesowych w jego imieniu.

Artykuł 13.4

Zmiany

1. Niniejsze Regulacje mogą zostać zmienione w drodze decyzji KMF, pod warunkiem późniejszego zatwierdzenia przez Stały Komitet Państw EFTA.
2. Załączniki do niniejszych Regulacji mogą zostać zmienione decyzją KMF.

3. W miarę potrzeby KMF może przyjąć dodatkowe wytyczne po konsultacji z Państwami-Beneficjentami.
4. Wszelkie istotne zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 1-3, podlegają uprzedniej konsultacji z Państwami-Beneficjentami. KMF niezwłocznie informuje Krajowe Punkty Kontaktowe o wszelkich zmianach dokonanych w tych dokumentach.

Artykuł 13.5
Wejście w życie

Niniejsze Regulacje wchodzi w życie następnego dnia po ich zatwierdzeniu przez Stały Komitet Państw EFTA.