

Załącznik nr 1 do umowy Nr z dnia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Forma współpracy między stronami: Umowa cywilnoprawna

I. Przedmiot, miejsce i termin realizacji umowy

Przygotowanie instrukcji wykonawczych/ Opisków Systemu Zarządzania i Kontroli oraz Podręczników procedur z zakresu:

- a) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- b) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
- c) Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy,
- d) Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (odrębnie dla Programu PL 7 i PL 13)

w sektorze zdrowia, obejmujące w szczególności:

1. Merytoryczne opracowanie procedur realizacji zadań w ramach poszczególnych Programów wraz z przygotowaniem wzorów typowych dokumentów, w tym załączników (pism, list sprawdzających i innych), zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi oraz regulaminem organizacyjnym Departamentu i instrukcją kancelaryjną Ministerstwa Zdrowia;
2. Graficzne opracowanie dokumentów, zgodnie z wytycznymi i wzorem określonym przez Zamawiającego (w tym graficzne opracowanie schematów blokowych, stworzenie hiperłączy do poszczególnych procedur i załączników, automatycznych spisów treści);
3. Zapewnienie spójności poszczególnych dokumentów, pod kątem zadań realizowanych przez Zamawiającego;
4. Dostarczenie dokumentów w wersji edytowalnej (program Word 2013).

Zlecniodawca dopuszcza realizację zamówienia w czterech częściach, dla każdego programu z osobna. Zlecnio biorca w swojej ofercie wskaże, które dokumenty zobowiązuje się przygotować i wskaże kwotę wynagrodzenia za każdą część.

Zlecniodawca zastrzega, że wynagrodzenie ze przygotowanie instrukcji wykonawczej POLiŚ nie powinno być wyższe niż 50 % wynagrodzenia za przygotowanie pozostałych dokumentów, co wynika z faktu, że w instrukcji wykonawczej POLiŚ niezbędne będą tylko zmiany polegające na aktualizacji jej zapisów, bez większej ingerencji w wygląd graficzny dokumentu.

5. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy wykonany przedmiot umowy (w formie edytowalnej) na nośniku cyfrowym: płyta cd, pendrive. Nośnik cyfrowy, z chwilą wydania, staje się własnością Zleceniodawcy.

Uwaga:

Opracowanie instrukcji wykonane powinno być na podstawie obecnie obowiązujących u Zamawiającego przedmiotowych dokumentów.

Jedna instrukcja może obejmować nawet do około 300 stron.

Miejsce realizacji umowy:

Siedziba Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zastrzega możliwość spotkania ze Zleceniobiorcą, w celu omówienia sposobu realizacji zadania i oczekiwań Zleceniodawcy. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zleceniodawcy, w godzinach pracy Zleceniodawcy (8.15 – 16.15).

Uwaga:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stawienia się na spotkanie w każdym wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie.

Termin realizacji umowy:

14 dni od dnia zawarcia umowy dla jednej części zamówienia. W przypadku, gdy Zleceniobiorca podejmie się realizacji więcej niż jednej części zamówienia, termin na realizację całości umowy wynosi 21 dni od dnia zawarcia umowy.

II. Warunki jakie musi spełnić Zleceniobiorca/osoba wskazana do realizacji umowy

1. Posiada wykształcenie minimum wyższe. Dodatkowo punktowane będzie wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze.
2. Posiada praktyczną umiejętność tworzenia schematów blokowych.
3. Posiada umiejętność organizacji pracy oraz pracy z komputerem, w tym znajomość zaawansowanych technik edycji tekstu, grafiki i schematów blokowych.
4. Posiada znajomość dokumentów programowych z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Na etapie wyboru Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.

III. Sposób wyboru ofert

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z osobami spełniającymi warunki określone w pkt II.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z osobami składającymi oferty w celu doprecyzowania ewentualnych wątpliwości dotyczących informacji zawartych w ofercie.

3. Zleceniobiorca zostanie wybrany w oparciu o kryteria:
 - 3.1. Cena za przygotowanie jednej instrukcji wykonawczej – maksymalnie 40 punktów
 - 3.2. Wynik testu/rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie 50 punktów
 - 3.3. Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji umowy – 10 punktów w przypadku wykształcenia ekonomicznego lub prawniczego
4. Test/rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzony w siedzibie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
5. Wszyscy, którzy złożą ofertę, zostaną poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zawarcia umowy na część zlecenia.

Uwaga:

1. W przypadku złożenia oferty przez spółkę, w teście/rozmowie kwalifikacyjnej udział weźmie osoba skierowana przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy, umocowana przez Zleceniobiorcę.
2. Bliższych informacji dotyczących niniejszej usługi można zasięgnąć pod numerem telefonu (22) 530 02 50, w godzinach 8.15 – 16.15.